



PROGRAMA DE OBJETIVOS DE MEJORA PARA EL CURSO 2021/2022

OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEJORA

OBJETIVO

1

PROGRAMA DE OBJETIVOS DE MEJORA PARA EL CURSO 2021/2022

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:

Implantación del plan individualizado de seguimiento pedagógico en el 100% de los centros de la Fundación.

Fecha límite de ejecución: 30/06/2022 Responsable de seguimiento: Directora del Área Educativa

Ayuda-sugerencias para las realización de las actividades en los centros:

INDICADORES

<u>Descripción</u>	<u>Valor umbral</u>	<u>Valor Objetivo</u>
1. Nº de visitas presenciales a los centros	2	3
2. Nº de reuniones con el equipo directivo de los centros	1	2
3. Nº de reuniones con los responsables académicos de todos los centros: Jefes de Estudio/Subdirectores de etapa, responsables de los Departamentos de Orientación, coordinadores pedagógicos, coordinadores de Inglés, coordinadores CLIL y coordinadores de los CIS.	1	2
4. % de centros en los que se determinan las líneas pedagógicas prioritarias para el binomio 2021-23.	90	100

ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN CENTRAL

<u>Nº</u>	<u>Descripción</u>	<u>Medios</u>	<u>Responsable</u>	<u>Fecha límite</u>
1	Análisis de las necesidades y sugerencias de acompañamiento por parte de los subdirectores académicos, jefes de estudio y departamentos de orientación.	Medios: <u>formulario de Google</u>	Área Educativa	01/09/2021
2	Reunión con el equipo directivo para analizar el punto de partida del centro respecto al grado de implantación de los proyectos pedagógicos de la institución: Ágora, Ítaca, Escuela Inclusiva...	Visita al centro.	Área Educativa	30/11/2021
3	Reunión con los responsables académicos de los centros: Jefes de Estudio/Subdirectores de etapa, responsables de los Departamentos de Orientación, coordinadores pedagógicos, coordinadores de Inglés, coordinadores CLIL y coordinadores de los CIS para analizar la situación del claustro.	Visita al centro y videollamadas.	Área Educativa	28/02/2022
4	Sesión con el claustro para reflexionar sobre temas pedagógicos. (A demanda)	Visita al centro y videollamadas.	Área Educativa	30/06/2022
5	Entrevistas individuales con el profesorado que se consensúe con el equipo directivo o que lo solicite, así como observaciones en el aula, si es posible.	Visita al centro y videollamadas.	Área Educativa	30/06/2022

PROGRAMA DE OBJETIVOS DE MEJORA PARA EL CURSO 2021/2022

6	Asesoramiento en la organización y el funcionamiento de los departamentos de orientación con un especial seguimiento de los siguientes centros: Almería, Villanueva, Cádiz, Blanca Paloma, Patronato Vereda y Chiclana.	Visita al centro y videollamadas.	Jefa del Departamento de Orier	30/06/2022
7	Seguimiento, evaluación y mejora de la implementación del programa CLIL en los centros de la Fundación.	Visita al centro y videollamadas.	Jefe del Departamento de Idiorn	30/06/2022
8	Detección y difusión de las buenas prácticas de los centros.	Visita al centro, videollamadas, redes sociales...	Área Educativa y Dpto de Com	30/06/2022
9	Determinación, junto con los responsables del centro, de las líneas pedagógicas prioritarias para los cursos 2021-22 y 2022-23.	Visita al centro y videollamadas.	Área Educativa	30/06/2022
10	Diseño de la evaluación de los programas educativos: Ítaca, modalidad CLIL y School&Talent junto con el Centro Universitario.	Reuniones de coordinación área educativa - CU.	Área Educativa	30/06/2022

ACTIVIDADES A EJECUTAR POR LOS CENTROS

Nº	Descripción	Medios	Responsable	Fecha limite
1	Realización de la autoevaluación del centro respecto al grado de implantación de los proyectos pedagógicos de la institución: Ágora, Ítaca, Escuela Inclusiva...	Elaboración de un documento enviado desde DC.	Equipo Directivo	30/11/2021
2	Colaboración en la organización de las diferentes actividades organizadas con el área educativa: reuniones, videollamadas, claustros, entrevistas individuales...	Reuniones y comunicaciones de coordinación.	Equipo Directivo	30/06/2022
3	Colaboración en la detección y difusión de las buenas prácticas del centro.	Redes sociales, comunidad pedagógica, participación en proyectos externos, premios Ítaca,...	Equipo Directivo	30/06/2022

ACTIVIDADES PROPIAS DEL CENTRO

Número	4	Fecha	30-06-2022
Descripción:			
Mejorar la Práctica docente:			
Evaluación:			
<ul style="list-style-type: none"> - Tener presente la importancia que nuestros alumnos conceden al reconocimiento que el profesor hace de su esfuerzo. - Incidir en la comunicación del procedimiento de evaluación. - Para aquellas Programaciones didácticas que no están alojadas en la plataforma ITACA, intensificar en las pruebas y actividades de evaluación los criterios e indicadores evaluados. 			
Metodología:			
<ul style="list-style-type: none"> - Seguir fomentando la incorporación de estrategias de aprendizaje adaptadas a la diversidad del aula y la presencialidad de la enseñanza en la situación actual. 			
Medios			
<ul style="list-style-type: none"> - Establecer Directrices del Equipo Directivo para el curso. - Validar, desde las Jefaturas de estudios, los registros de comunicación de los criterios de evaluación de las asignaturas a principio de curso y durante el mismo si hubiera alguna modificación. - Actas de sesiones de evaluación. Diseñar un formulario en DOCAL. - Asistencia del alumnado a las sesiones de evaluación (si fueran presenciales). - Incluir los acuerdos de las reuniones de coordinación interciclos e interetapas en las programaciones didácticas. - Definir protocolos de coordinación docente por etapas educativas. - Realizar desde las Jefaturas de estudios un seguimiento trimestral de la metodología por etapas, con especial atención al bachillerato. Acudir durante el tercer trimestre a las aulas de educación infantil y primaria durante las sesiones de OAL, para conocer la metodología empleada en cada etapa. 			
Responsable seguimiento			
Director Gerente –Jefe de Estudios – Coordinadores de Ciclos/Departamentos – Tutores.			
Número	5	Fecha	30-06-2022
Descripción			
Fomentar la cultura emprendedora en todos los niveles y etapas del centro.			
Medios			
Programa educativo INNICIA.			
Responsable seguimiento			
Francisco Miguel Arboledas Sánchez.			
Número	6	Fecha	30-06-2022
Descripción			
Fomentar hábitos de vida saludables en el alumnado y familias de las etapas de Educación Infantil y Primaria del centro.			
Medios			
Programa de Innovación educativa Creciendo en Salud			
Responsable seguimiento			
Equipo Promotor de Salud en el centro: Gema Muñoz, Francisco Aguilar, Gema Fuentes, Dolores Rodríguez, M ^a Paz Rosales, Andrés Padilla, Juan Carlos Tovar, Enriqueta Salinas, Natalia Montañés.			
Número	7	Fecha	30-06-2022
Descripción			
Ampliar la información que reciben las familias sobre:			
<ul style="list-style-type: none"> - El Proyecto Educativo y de los Objetivos Generales del centro. - Los procesos de coordinación interetapa. - El procedimiento de comunicación con el equipo docente de su hijo/a. - El uso de las plataformas digitales del centro. 			
Medios			
<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones ED (Infantil y Primaria), una al trimestre, con Delegados/as de padres y madres. - Reuniones de tutoría con padres/madres. 			
Responsable seguimiento			
Director Gerente – Jefe de Estudios – Tutores.			
Número	8	Fecha	30-06-2022

Descripción			
Fomentar la cultura de la paz y de la resolución pacífica de los conflictos en el centro.			
Medios			
<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración, difusión y seguimiento del Plan de Convivencia del Centro. - Registro y revisión de conductas contrarias a la normativa de convivencia del centro a través de la aplicación DOCAL. - Aplicación del Plan de Acción Tutorial. - Suscribir con el alumnado los compromisos de convivencia que sean necesarios para mejorar el clima de convivencia en el Centro. - Talleres de Habilidades Sociales. - Impulsar una reunión trimestral entre las jefaturas de estudios y los delegados de alumnos/as de los diferentes grupos, a fin de intercambiar información sobre posibles quejas o sugerencias y su gestión en el centro. - Proporcionar información a las familias (reuniones iniciales, de tutoría, etc.) del procedimiento de quejas y reclamaciones. - Zonificar y asignar las áreas de guardia durante el recreo. 			
Responsable seguimiento			
Director Gerente – Jefatura Estudios – Dpto. Orientación – Tutores – Profesorado			
Número	9	Fecha	30-06-2021
Descripción			
Fomentar la contribución de la Escuela Hogar al desarrollo personal del alumnado residente.			
Medios			
<ul style="list-style-type: none"> - Buscar diversos canales de comunicación (Drive compartido) con el profesorado para obtener una información actualizada. - Llevar a cabo una revisión diaria de la hoja de tareas. - Realizar trimestralmente una jornada de reflexión y convivencia en la E-H. 			
Responsable seguimiento			
Director Gerente – Subdirectora de la Escuela Hogar – Educadores			

REVISIÓN TRIMESTRAL		
<u>Primera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Segunda revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Tercera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>

OBJETIVO 2

PROGRAMA DE OBJETIVOS DE MEJORA PARA EL CURSO 2021/2022

DESCRIPCION DEL OBJETIVO:

Implantar el programa de atención del alumnado de AACC en el 100% de los centros de la Fundación.

Fecha limite de ejecución: 30/06/2022 **Responsable de seguimiento:** Directora del Área Educativa

Ayuda-sugerencias para las realizacion de las actividades en los centros:

INDICADORES

<u>Descripcion</u>	<u>Valor umbral</u>	<u>Valor Objetivo</u>
% de centros en los que se implanta la atención al alumnado de AACC.	90	100
% de miembros del departamento de orientación formados en evaluación psicopedagógica y respuesta educativa	80	100
% de mentores/as formados.	90	100

ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN CENTRAL

<u>Nº</u>	<u>Descripcion</u>	<u>Medios</u>	<u>Responsable</u>	<u>Fecha limite</u>
1	Organizar la formación para los departamentos de orientación (evaluación psicopedagógica y respuesta educativa).	Sesiones de formación.	Coordinadora de School and Ta	15/12/2021
2	Impartición de la formación de los mentores/as.	Sesiones de formación.	Coordinadora de School and Ta	15/12/2021
3	Implantación y seguimiento del programa en los 13 centros previstos para este curso.	· Reuniones mentores/DC · Visitas Centros/Videollamadas	Coordinadora de School and Ta	30/06/2022
4	Seguimiento del programa en los centros en los que ya está implantado.	· Reuniones con los orientadores y mentores de los centros. · Videollamadas	Coordinadora de School and Ta	30/06/2022
5	Conclusión del diseño del proceso de evaluación junto con el centro universitario.	· Escalas de evaluación de impacto "Talento". · Informe de conclusiones Escuela Universitaria.	Coordinadora de School and Ta	30/06/2022

ACTIVIDADES A EJECUTAR POR LOS CENTROS

<u>Nº</u>	<u>Descripcion</u>	<u>Medios</u>	<u>Responsable</u>	<u>Fecha limite</u>
1	Asistencia de los miembros de los departamentos de orientación a la formación organizada para ellos.	Sesiones de formación presenciales/videollamadas.	Equipo Directivo. Departamento de Orientación.	30/06/2022
2	Selección de mentores.	Documento con resultado de la selección de mentores.	Equipo Directivo.	30/10/2021

PROGRAMA DE OBJETIVOS DE MEJORA PARA EL CURSO 2021/2022

3	Asistencia de los mentores a la formación organizada para ellos.	Curso Moodle.	Equipo Directivo.	15/12/2021
4	Organización la respuesta educativa al alumnado de AACC.	Documento de organización de respuesta educativa.	Director/a Gerente. Jefatura de Estudios. Departamento de Orientación	30/10/2021
5	Aplicación de los cuestionarios de evaluación de impacto.	Escalas de evaluación de impacto "Talento".	Jefatura de Estudios. Mentores/as.	30/06/2022

ACTIVIDADES PROPIAS DEL CENTRO

Número	6	Fecha	30-06-2022
Descripción			
Desarrollo del Proyecto School&Talent			
Medios			
<ul style="list-style-type: none">- Buscar un espacio y dotación de recursos TIC.- Proporcionar información detallada a las familias.- Incluir en el Proyecto School&Talent a los alumnos/as detectados, evaluados y censados para este curso, como medida de atención a la diversidad.			
Responsable seguimiento			
Director Gerente – Coordinador de Orientación – Profesores.			

REVISIÓN TRIMESTRAL

<u>Primera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Segunda revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Tercera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>

OBJETIVO 3

PROGRAMA DE OBJETIVOS DE MEJORA PARA EL CURSO 2021/2022

DESCRIPCION DEL OBJETIVO:

Analizar, actualizar y diversificar la oferta formativa de FP, así como gestionar el proceso de autorización de los nuevos ciclos o especialidades que se estimen oportunos.

Fecha límite de ejecución: 30/06/2022

Responsable de seguimiento: Dirección Área FP

Ayuda-sugerencias para las realizacion de las actividades en los centros:

INDICADORES

<u>Descripcion</u>	<u>Valor umbral</u>	<u>Valor Objetivo</u>
Presentar la solicitud de autorización para nuevos ciclos formativos en modalidad presencial y/o dual	3	5
Presentar la solicitud de autorización para algún nuevo ciclo formativo en modalidad a distancia	1	2
Aumentar porcentualmente la oferta global de plazas de FP Dual para el alumnado	5	8
Solicitar la participación en alguna convocatoria de Formación para el Empleo	1	2
Solicitar la participación en alguna convocatoria de proyectos subvencionados por el programa "Next Generation" en el ámbito de la FP	1	2

ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN CENTRAL

<u>Nº</u>	<u>Descripcion</u>	<u>Medios</u>	<u>Responsable</u>	<u>Fecha limite</u>
1	Continuar el estudio de la oferta formativa de la institución con objeto de llevar a cabo un proceso de actualización y diversificación de la misma, así como gestionar el proceso de autorización de los ciclos que se estimen oportunos tras el mencionado estudio.	<ul style="list-style-type: none">· Catálogo de títulos de FP de Andalucía.· Decretos y Órdenes de desarrollo del curriculum de cada título.· Indicadores de oferta y demanda de plazas por ciclos formativos en cada zona.· Indicadores de empleabilidad de cada ciclo formativo, familia profesional o sector empresarial.· Reuniones con centros e informes sobre el grado de cumplimiento de los requisitos de espacios, equipamientos y accesibilidad para posibles nuevas autorizaciones.	Dirección Área de Formación P	31/01/2022
2	Elaborar y presentar solicitud de autorización de nuevo(s) ciclo(s) en modalidad a distancia	<ul style="list-style-type: none">· Normativa específica.· Contenidos formativos de terceros.· Reuniones con centros afectados.	Dirección del Área de Formació	31/12/2021

PROGRAMA DE OBJETIVOS DE MEJORA PARA EL CURSO 2021/2022

3	Estudiar la posible participación en convocatorias públicas de acciones formativas de Formación para el Empleo y/u ofertar formación privada a demanda para empresas.	·Convocatorias SEPE y/o Consejería de Empleo. ·Reuniones con empresa.	Dirección Área de Formación Pi	30/06/2022
4	Estudiar el impacto que las novedades de la futura Ley de FP tendrá en la oferta integral de FP de nuestros centros	·Convocatorias SEPE y/o Consejería de Empleo. ·Reuniones con empresas.	Dirección Área de Formación Pi	30/06/2022
5	Elaborar y presentar, con la ayuda de los centros implicados, algún proyecto de innovación financiado por fondos europeos del Programa "Next Generation "	·Convocatorias oficiales, ya sean nacionales, autonómicas o locales. ·Reuniones con centros y empresas.	Dirección Área de Formación Pi	30/06/2022

ACTIVIDADES A EJECUTAR POR LOS CENTROS

<u>Nº</u>	<u>Descripción</u>	<u>Medios</u>	<u>Responsable</u>	<u>Fecha limite</u>
1	Análisis de necesidades formativas del entorno empresarial del centro y de la oferta y demanda de plazas de FP tanto en el propio centro como en la zona, así como de los datos de empleabilidad de cada ciclo formativo. Posibles convenios con empresas o grupos de empresas para la creación conjunta de nuevos ciclos en modalidad dual.	·Reuniones con empresas. ·Reuniones con el Área de FP de DC. ·Relaciones con empresas y organismos públicos. ·Datos de oferta y demanda. ·Estadísticas de empleo.	Dirección Gerencia del centro y Dirección del Área de FP de DC	30/06/2022
2	Estudiar la posibilidad de elaborar junto con otros centros de SAFA y/o Educsi y con la ayuda del Área de FP de DC algún proyecto para solicitar la participación en alguna convocatoria subvencionada por el programa "Next Generation" en el ámbito de la FP.	·Convocatorias oficiales. ·Reuniones con empresas y otros centros formtivos. ·Reuniones con el Área de FP de DC. ·Relaciones con empresas y organismos públicos.	Dirección Gerencia del centro y Dirección del Área de FP de DC	30/06/2022
3	Llevar a cabo campaña de difusión y captación de alumnado para el inicio de la actividad del nuevo ciclo formativo superior privado de Mediación Comunicativa del centro SAFA de Úbeda.	·Campañas publicitarias en redes sociales y medios de comunicación ·Actos informativos y otras actividades de centro ·Información al alumnado del Centro Universitario de Úbeda.	Dirección Gerencia del centro y Dirección del Área de FP de DC	30/06/2022

ACTIVIDADES PROPIAS DEL CENTRO

Número	4	Fecha	30-06-2022
Descripción			
Desarrollo del proyecto de CF del centro			
Medios			
<ul style="list-style-type: none">- Continuar con la solicitud de concierto del CFGM Guía en el Medio Natural y Tiempo Libre (turno de tarde).- Estudiar la posibilidad de solicitar el CFGM Atención a personas en situación de dependencia (turno de tarde).- Sondear entre el alumnado de 4º ESO, 2º FPBásica y 2º Ciclos Formativos de Grado Medio, los/as demandantes de los ciclos que se pretenden instaurar en el centro educativo, en turno de tarde.			
Responsable seguimiento			
Equipo Directivo			
Número	5	Fecha	30-06-2022
Descripción			
Fomentar las relaciones con empresas colaboradoras en los Proyectos FP Dual.			
Medios			
<ul style="list-style-type: none">- Difusión y reconocimiento de las empresas que colaboran en los Proyectos FP Dual.			
Responsable seguimiento			
Equipo Directivo			

REVISIÓN TRIMESTRAL

<u>Primera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Segunda revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Tercera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>

OBJETIVO 4

PROGRAMA DE OBJETIVOS DE MEJORA PARA EL CURSO 2021/2022

EN REFERENCIA A: **PASTORAL**

DESCRIPCION DEL OBJETIVO:

El Equipo Directivo y el Equipo Pastoral impulsarán la implantación y el desarrollo del Plan pastoral del Centro.

Fecha límite de ejecución: 30/05/2022 **Responsable de seguimiento:** Director/a y Coordinador/a de Pastoral

Ayuda-sugerencias para las realización de las actividades en los centros:

El Área de Pastoral de Dirección Central acompañará a los Equipos Directivos y de Pastoral de los Centros a lo largo del curso 21-22.

INDICADORES

<u>Descripcion</u>	<u>Valor umbral</u>	<u>Valor Objetivo</u>
Nº de reuniones del Equipo Directivo destinada a trabajar los objetivos de los ámbitos del Plan de Pastoral del centro	2	3
Nº de reuniones del Equipo Directivo con el Equipo de Pastoral para hacer seguimiento del avance de las propuestas del Plan de Pastoral	1	2
Nº de videollamada o llamada del área de pastoral con director/a para dialogar sobre la marcha de la pastoral en el centro.	1	2
Nº sesiones de claustro destinadas a dialogar sobre la marcha y participación en los Planes de Pastoral.	1	2

ACTIVIDADES A EJECUTAR POR LOS CENTROS

<u>Nº</u>	<u>Descripcion</u>	<u>Medios</u>	<u>Responsable</u>	<u>Fecha limite</u>
1	Breve documento que recoja el seguimiento e impulso de los objetivos de los ámbito de los Planes de Pastoral, abordado en reunión de Equipo Directivo	Documento DAFO	Equipo Directivo del centro	18/02/2022

ACTIVIDADES DE CENTRO

Actividad	Medios	Responsable	Fecha límite
2. ÁMBITO EDUCADORES: Fomentar en el claustro la práctica de los valores y principios de la espiritualidad ignaciana.	<ul style="list-style-type: none"> ● Espacios verdes del año ignaciano. ● Uso de la libreta espiritual proporcionada por DC. 	Equipo de pastoral y Equipo directivo	30/06/2022
3. ÁMBITO VOCACIONAL: Programar al menos una actividad a lo largo del curso en la que el alumnado conozca modelos de vida y testimonios relacionados con los valores evangélicos.	<ul style="list-style-type: none"> ● Difusión de vídeos de Entreculturas, Servicio Jesuita de Refugiados, stand en Semana de Identidad (Día de la Familia SAFA). ● Utilización del material de www.pastoralsj.org cuaderno de pastoral del Brocal SAFA. ● Visita y trabajo por tutorías del Roll – ups del Año Ignaciano (en la secretaría). 	Equipo directivo, coordinadora DEF, tutores, profesorado	30/06/2022
4. ÁMBITO ACOMPAÑAMIENTO: Aumentar el número de alumnado y profesorado en el proyecto de acompañamiento.	<ul style="list-style-type: none"> ● Redactar el proyecto de acompañamiento: profesorado, cursos, horas y lugares. ● Ofrecer el curso de acompañamiento de Salamanca a otros profesores interesados. 	Coordinadora DEF	30/06/2022
5. ÁMBITO EXTRAESCOLAR: Relanzar de nuevo la RSJ con un grupo de 2º o de 3º ESO.	<ul style="list-style-type: none"> ● Charlas motivadoras en los grupos señalados para poner en marcha la RSJ. 	Coordinadora DEF, coordinador de Dimensión Social	30/06/2022
6. ÁMBITO FAMILIAR: Incrementar la participación de nuestras familias en la semana de identidad ignaciana y el año ignaciano.	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar el Día de la Familia SAFA en Semana de Identidad Ignaciana. 	Equipo directivo, Equipo de pastoral, tutores/as y Coordinadores departamento	30/06/2022
7. ÁMBITO INSTRUMENTAL: Participar en las actividades de formación como colaboradores de la misión compartida. Continuar trabajando en red con Dirección Central y la PAL de Andalucía Oriental.	<ul style="list-style-type: none"> ● Reenvío de correos por parte de la PAL de Andalucía Oriental con información relevante para la comunidad educativa. ● Ofertar las acciones formativas del Área de pastoral al claustro (Espacios verdes, Ejercicios Espirituales, cursos específicos de pastoral) ● Redacción de la noticia trimestral para el boletín de la PAL. ● Reenvío de los correos de las actividades culturales y formativas del Centro Suárez en Granada. 	Equipo de pastoral y Equipo ampliado de pastoral	30/6/2022

8. ÁMBITO ECLESIAL: Mantener la buena relación y colaboración con el párroco de las Angustias.	<ul style="list-style-type: none"> ● Seguir contando con el párroco Fco. Javier y en coordinación con Kiko del Barco sj, tener una reunión conjunta al inicio de curso para dar a conocer nuestro lema y coordinarse ambos para la realización de las celebraciones y eucaristías. 	Equipo directivo y Equipo de pastoral	30/6/2022
--	---	---	-----------

REVISIÓN TRIMESTRAL		
<u>Primera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Segunda revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Tercera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>

OBJETIVO 5

PROGRAMA DE OBJETIVOS DE MEJORA PARA EL CURSO 2021/2022

DESCRIPCION DEL OBJETIVO:

Evaluar en el primer trimestre del curso 21-22 el desarrollo del Plan de Dimensión Social y su impacto en los centros, tras tres años de su implantación.

Fecha limite de ejecución: 23/01/2022 **Responsable de seguimiento:** Área de Pastoral y Equipo Directivo de los Centros

Ayuda-sugerencias para las realizacion de las actividades en los centros:

ACTIVIDADES DE CENTRO

Actividad	Medios	Responsable	Fecha límite
<p>1. Evaluación del Plan de Dimensión Social en nuestro centro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionarios de DC. • Memoria de Dimensión Social de cursos anteriores. 	<p>Equipo Directivo Coordinador Dimensión Social</p>	<p align="center">2/11/2021</p>
<p>2. EDUCAR PARA LA JUSTICIA SOCIAL Y LA CIUDADANÍA GLOBAL: Explorar y promover la importancia de la educación para la Ciudadanía Global.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Claustro formativo sobre el enfoque de la Dimensión Social en el centro. • Programa de la fundación Vodafone "youth4good" como agentes transformadores del cambio: Desarrollo, a lo largo del curso escolar, de actividades basadas en la metodología ApS (Aprendizaje-Servicio) y relacionadas con los ODS (Objetivos de desarrollo sostenible) dirigidos a ESO-FPB-BTO. • Desarrollo del objetivo de Coeducación para el curso 2021-2022. 	<p>Equipo Directivo Coordinador Dimensión Social Profesores implicados.</p>	<p align="center">30/06/2021</p>
<p>3. EDUCACIÓN PARA LA INCLUSIÓN: Prestar una especial atención al alumnado en riesgo de exclusión de nuestros centros por cuestiones de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Género - Interculturalidad, religión - Nuevo alumnado - Abandono escolar-absentismo - Grupos específicos: FPB - Diversidad (física, habilidades sociales...). 	<ul style="list-style-type: none"> • Claustro formativo sobre el enfoque de la Dimensión Social en el centro • Desarrollo del Plan de acogida a través de las tutorías con alumnos. • Organización de grupos de voluntariado en la RSJ. • Desarrollo del objetivo de Coeducación para el curso 2021-2022. 	<p>Coordinador Dimensión Social Profesores Tutores Orientadora</p>	<p align="center">30/06/2021</p>
<p>4. EDUCAR PARA EL CUIDADO DE LA CREACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entender la llamada en "<i>Laudato Si'</i>" de Cuidar nuestra Casa Común. - Trabajar específicamente sus contenidos como visión antropológica del enfoque medioambiental. 	<ul style="list-style-type: none"> • Claustro formativo sobre el enfoque de la Dimensión Social en el centro. • Desarrollo de las actividades 1-2 del objetivo para la mejora medioambiental para el curso 2021-2022. 	<p>Coordinador de Dimensión Social Claustro de profesores</p>	<p align="center">30/06/2021</p>

REVISIÓN TRIMESTRAL

<u>Primera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Segunda revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Tercera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>

OBJETIVOS DE MEJORA PROPIOS DEL CENTRO

OBJETIVO 6

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:				
Mejoramiento del entorno ambiental				
FECHA LÍMITE DE CONSECUCCIÓN: 30/06/2022		RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO: Equipo Directivo de centro		
INDICADORES				
Descripción	Valor Umbral	Valor Objetivo	Resultado	Cumple
1. Grado medio de impacto medioambiental del centro	-1,02	-0,74		
CRONOGRAMA DE CONSECUCCIÓN DEL OBJETIVO				
ACTIVIDADES DE CENTRO				
Actividad	Medios	Responsable	Fecha límite	
1. CAMBIO CLIMÁTICO: 2º TRIMESTRE Cada Ciclo/Departamento, deberá planificar, al menos una actividad, relacionada con las causas y consecuencias del CAMBIO CLIMÁTICO .	<ul style="list-style-type: none"> • Celebrar el Día Mundial del Medioambiente. • Como orientación se podrán utilizar los materiales y recursos didácticos siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ○ PROYECTO ALDEA: https://goo.gl/eVrIRB ○ PORTAL AMBIENTAL de la Junta de Andalucía https://www.juntadeandalucia.es/medioambiente/portal/home <p style="text-align: center;"><i>(Compartidos en DRIVE)</i></p>	Equipo docente, y Coordinadora del Proyecto Aldea.	30/04/2022	
2. RESIDUOS: 3º TRIMESTRE Cada Ciclo/Departamento, deberá planificar, al menos una actividad, relacionada con el problema de los RESIDUOS y su impacto socio-ambiental, así como sobre medidas que se pueden tomar para reducir, reciclar y reutilizar los residuos generados en el centro.	<ul style="list-style-type: none"> • Papelera de reciclaje del aula. • Imprimir a doble cara. • Como orientación se podrán utilizar los materiales y recursos didácticos siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ○ Dossier RECAPACICLA: https://goo.gl/f5r5c1 ○ PORTAL AMBIENTAL de la Junta de Andalucía https://www.juntadeandalucia.es/medioambiente/portal/home <p style="text-align: center;"><i>(Compartidos en DRIVE)</i></p>	Equipo docente, y Coordinadora del Proyecto Aldea.	30/06/2022	
3. Organizar la separación de residuos PELIGROSOS en los talleres.	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer pautas en los talleres, que garanticen el cumplimiento de la gestión 	Responsable de mantenimiento. Delegada de	30/06/2022	

	de residuos peligrosos. <ul style="list-style-type: none"> • Disponer de contenedores identificados, para recogida selectiva de residuos en los talleres y el almacén • Planificar la retirada de residuos desde los talleres al almacén. 	Calidad y Medio ambiente. Profesores de taller.	
4. Realizar el seguimiento de los indicadores medioambientales del centro.	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimentar LIMA e IAMA. • Listado de residuos peligrosos. • Evaluar el cumplimiento de los requisitos legales de medioambiente. 	Equipo Directivo. Delegada de Calidad y Medioambiente	30/06/2022

REVISIÓN TRIMESTRAL		
<u>Primera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Segunda revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Tercera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>

OBJETIVOS DE SEGUIMIENTO PROPIOS DEL CENTRO

OBJETIVO 7

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:				
Programar y realizar las actividades complementarias y extraescolares en el centro a lo largo del curso escolar (<i>siempre que se estime oportuno, incorporar expresamente en los criterios de evaluación la asistencia a actividades complementarias y extraescolares realizadas en el centro</i>).				
FECHA LÍMITE DE CONSECUCCIÓN: 30/06/2022		RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO: Equipo Directivo		
INDICADORES				
Descripción	Valor Umbral	Valor Objetivo	Resultado	Cumple
1. Índice de satisfacción de alumnado /12/, de las familias /22/	A: 6,28 F: 8,26	A: 7,68 F: 8,50		
2. Índice de satisfacción con el aula matinal	8,96	9,48		
3. Índice de satisfacción con el comedor	8	9		
CRONOGRAMA DE CONSECUCCIÓN DEL OBJETIVO				
ACTIVIDADES DE CENTRO				
Actividad	Medios	Responsable	Fecha límite	
1. Celebración del Día de la Hispanidad y del Pilar	<ul style="list-style-type: none"> Carpeta de recursos para tutorías 	Coordinador Dpto. Extraescolares y Tutores	08/10/2021	
2. Celebración del Día de la Constitución	<ul style="list-style-type: none"> Instrucciones de la CED Actividades programadas por los Dptos y ciclos 	Coordinador Dpto. Extraescolares, Coordinador Dpto. CC. Sociales y Ciclos	03/12/2021	
3. Celebración de la Navidad	<ul style="list-style-type: none"> Reunión Dpto. Extraescolares y programa de actividades 	Coordinador Dpto. Extraescolares, y coordinadora DEF	22/12/2021	
4. Celebración del Día Escolar de la No Violencia y la Paz	<ul style="list-style-type: none"> Reunión Dpto. Extraescolares y programa de actividades 	Coordinador Dpto. Extraescolares y coordinadora DEF	31/01/2022	
5. Celebración del Día de Andalucía	<ul style="list-style-type: none"> Instrucciones de la CED Actividades programadas por los Dptos y ciclos 	Coordinador Dpto. Extraescolares, Coordinadora Dpto. CC. Sociales y Ciclos	25/02/2022	
6. Programación de la Semana de Identidad	<ul style="list-style-type: none"> Reunión Dptos y ciclos. Propuesta de actividades. Tríptico Semana de Identidad 	Coordinador Dpto. Extraescolares Equipo Directivo	30/04/2022	
7. Publicación de la revista escolar <i>El Pupitre</i>	<ul style="list-style-type: none"> Crear un grupo de trabajo (profesorado y alumnado) para la revista escolar con objeto de redactar noticias y demás secciones de la revista. 	Coordinador Dpto. Extraescolares Equipo Directivo	15/06/2022	
8. Organización del Acto de Graduación del alumnado de Bachillerato y FPI	<ul style="list-style-type: none"> Reunión Dptos. y Equipo Directivo 	Subdirector de etapa y Jefatura de Estudios ESO y Postobligatoria Coordinadores Dptos.	27/05/2022	
9. Certamen Literario Padre Villoslada		Capilla Navarro y AMPA Padre Talavera	27/05/2022	

10. Centro de Idiomas SAFA	<ul style="list-style-type: none"> • Hojas de inscripción (matrícula) • Pruebas de nivel (A1 a C1) • Organización de grupos y horarios • Reunión Inicial y carta informativa a las familias 	Director Gerente y Coordinadora CIS	15/10/2021
11. Olimpiada Matemática de THALES		Salvador Santisteban Martínez y Alberto García Galdeano	30/06/2022
12. Grupo Scout Católico Qalat		Director Gerente	30/06/2022
13. Escolanía SAFA	<ul style="list-style-type: none"> • Hojas de inscripción • Prueba de canto 	Director Gerente AMPA Padre Villoslada	30/06/2022
14. Carroza Cabalgata de Reyes Magos	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión AMPA 	Director Gerente AMPA Padre Villoslada	05/01/2022
15. Programa de Desarrollo Mental "Aloha Mental Arithmetic y Kitsune"	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión informativa • Acuerdo de cesión • Sesión captación 	Director Gerente. Subdirector de etapa EI-EP	30/06/2022
16. Proyecto Stars y Caminos Escolares Seguros	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de coordinación • Planificación de actividades 	Subdirector de etapa y Jefatura de Estudios EI-EP	30/06/2022
17. Educación Vial	<ul style="list-style-type: none"> • Programación de las sesiones teórico – prácticas 	Subdirectores de las etapas y Jefaturas de Estudios	30/06/2022
18. Programa de Teatro Escolar Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Programación visitas al teatro 	Subdirector de etapa y Jefatura de Estudios EI-EP	30/06/2022
19. Escuelas Deportivas Municipales	<ul style="list-style-type: none"> • Contrato de arrendamiento pabellón • Sesiones de captación 	Director Gerente, Administrador y coordinador Dpto. Educación Física.	30/06/2022
20. Colaboración con el Programa Universitario de Mayores (UJA y concejalía de Educación)		Director Gerente	30/06/2022
21. Organización del comedor escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Publicar el menú y cumplir estrictamente las especificaciones de los alimentos incluidos en el mismo. • Disponer del personal voluntario del centro de lunes a viernes (7 personas mínimo). • Establecer un sistema de comunicación con las familias de infantil, para dar conocimiento sobre la alimentación diaria de su hijo. • Establecer un nuevo 	Director Gerente y subdirectora Escuela Hogar	30/06/2022

	punto de encuentro en la recogida del alumnado de primaria.		
22. Registro en DOCAL de Valoración de Actividades Extraescolares y Transporte.		Director Gerente y profesorado	30/06/2022

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE CICLO / DEPARTAMENTO:

Actividad	Curso	Responsable	Fecha límite

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DE CICLO / DEPARTAMENTO:

Actividad	Curso	Responsable	Fecha límite

REVISIÓN TRIMESTRAL

<u>Primera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Segunda revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Tercera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>

OBJETIVO 8

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:

Promover **prácticas educativas igualitarias** que faciliten la comprensión de las similitudes y de las diferencias entre los sexos y que promuevan cambios en las relaciones de género.

FECHA LÍMITE DE CONSECUCCIÓN: 30/06/2022

RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO:

Equipo Directivo

INDICADORES

Descripción	Valor Umbral	Valor Objetivo	Resultado	Cumple
1. Nº de actividades de coeducación programadas trimestralmente a nivel de centro.	1	1		
2. % indicadores del informe de evaluación y grado de desarrollo de las acciones y medidas del Plan de Igualdad valorados afirmativamente.	60	80		

CRONOGRAMA DE CONSECUCCIÓN DEL OBJETIVO

ACTIVIDADES DE CENTRO

Actividad	Medios	Responsable	Fecha límite
1. Definir el plan de trabajo que va a desarrollar el Grupo de Coeducación durante el curso 2021/2022.	<ul style="list-style-type: none">Creación de un grupo de trabajo con representantes de cada nivel educativo (Infantil, Primaria, Secundaria y Postobligatoria), y con representantes del AMPA.	Coordinadora de Coeducación	30/06/2021
2. Fomentar y facilitar la participación activa de todos los miembros de la comunidad educativa (alumnos, profesores, personal del PAS y AMPA) en el desarrollo de una actitud coeducativa común.	<ul style="list-style-type: none">Actualización de la Carpeta de Recursos en Drive.Participación del profesorado a través de los coordinadores de Coeducación de las diferentes etapas.Propuesta de creación de un Grupo de Trabajo de Coeducación de padres y madres dentro del AMPA.Propuesta de creación de un Grupo de Trabajo de Coeducación de alumnas y alumnos.Publicación de mensajes relativos a Coeducación en la página web del Centro.Comunicación a través de los grupos de wasaps de Padres y Madres de actividades de Coeducación del centro, asociaciones, Ayuntamiento, etc.Información al representante de Coeducación del Consejo Escolar de las actividades programadas para su comunicación a dicho Consejo.	Grupo de Trabajo y AMPA	30/06/2022

<p>3. Desarrollo de una actividad por trimestre para toda la comunidad educativa, centrada en cada uno de los objetivos propuestos para cada trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Primer trimestre:</u> Prevención de conductas proclives a la violencia de género. - <u>Segundo trimestre:</u> Análisis de estereotipos asociados a hombres y mujeres. - <u>Tercer trimestre:</u> Contribución de la mujer al desarrollo de las sociedades. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de la actividad desde el Grupo de Trabajo. • Comunicación de las mismas al Área de Igualdad del Ayuntamiento. • Publicación de las actividades en la página web del centro y redes sociales. 	<p>Grupo de Trabajo</p>	<p>30/06/2022</p>
<p>4. Planificar una, al menos, una actividad trimestral por ciclo/departamento en la que se trabajen los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso no discriminatorio del lenguaje. - Prevención de conductas proclives a la violencia de género. - Análisis de los estereotipos asociados a hombres y mujeres utilizados para justificar las diferencias entre ambos. - Conocimiento, análisis y valoración de la contribución de la mujer al desarrollo de las sociedades. <p>Estas actividades deberán estar recogidas en las programaciones de las diferentes UDIs</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitación de recursos al profesorado para el desarrollo de las tutorías relacionadas con los objetivos propuestos para cada trimestre. • Orientación y apoyo al claustro para el desarrollo de las actividades programadas. • Programaciones de los distintos Departamento y Ciclos. 	<p>Grupo de Trabajo y profesorado</p>	<p>30/06/2022</p>
<p>5. Complimentación del informe de evaluación y grado de desarrollo de las acciones y medidas del Plan de Igualdad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión del grupo del trabajo. 	<p>Grupo de Trabajo</p>	<p>28/06/2022</p>

REVISIÓN TRIMESTRAL		
<u>Primera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Segunda revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Tercera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>

OBJETIVO 9

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:				
Reforzar la Prevención de Riesgos Laborales en el Centro.				
FECHA LÍMITE DE CONSECUCCIÓN: 30/06/2022		RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO: Equipo Directivo		
INDICADORES				
Descripción	Valor Umbral	Valor Objetivo	Resultado	Cumple
1. Grado de cumplimentación legal del Sistema de Gestión de PRL	80	100		
CRONOGRAMA DE CONSECUCCIÓN DEL OBJETIVO				
ACTIVIDADES DE CENTRO				
Actividad	Medios	Responsable	Fecha límite	
1. Aplicar en el centro la planificación de la actividad preventiva programada para el curso escolar y dar cuenta de ello trimestralmente al Comité de Seguridad y Salud, atendiendo las peticiones que se presenten en dicho Comité.	<ul style="list-style-type: none">• SSPP.• Reuniones trimestrales del Comité de S.S.	Interlocutor de PRL del centro y Director Gerente	30/06/2022	
2. Continuar formando a los alumnos, profesores que taller y PAS, sobre las precauciones que hay que adoptar y los EPIs necesarios para el manejo de cada equipo de trabajo.	<ul style="list-style-type: none">• Registros de formación.• Manuales de funcionamiento de los equipos y Notas Técnicas.• Registrar los justificantes de recepción de los materiales de protección individualizada, para trabajadores.	Interlocutor de PRL del centro, Director Gerente y personal del Centro.	30/06/2022	
3. Realizar el seguimiento de la vigilancia a la salud del personal del centro	<ul style="list-style-type: none">• Colaboración con el Servicio Médico.• Registros del procedimiento.	Interlocutor de PRL del centro y Director Gerente	30/06/2022	
4. Dar formación e información inicial a los nuevos trabajadores del presente curso.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con personal para entregar fichas de información de los riesgos del puesto de trabajo	Interlocutor de PRL del centro y Director Gerente	30/06/2022	
5. Seguir trabajando en la implantación de los Procedimientos Operativos que el SPP están	<ul style="list-style-type: none">• Aplicación CUALTIS.	Interlocutor de PRL del centro y Director Gerente	30/06/2022	

implantando en la Institución.			
--------------------------------	--	--	--

REVISIÓN TRIMESTRAL		
<u>Primera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Segunda revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Tercera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>

OBJETIVO 10

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:				
PASTORAL DE ETAPAS. Fomentar el crecimiento personal, trascendente y social de nuestro alumnado.				
FECHA LÍMITE DE CONSECUCCIÓN: 30/06/2022		RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO: Equipo Directivo		
INDICADORES				
Descripción	Valor Umbral	Valor Objetivo	Resultado	Cumple
1. % padres y madres que asisten a la reunión inicial de curso de presentación de Líneas de Fuerza.	70	100		
2. Índice de satisfacción del alumnado /28/ y familias /27/ (Grado en el que se identifican con los Principios de la Institución)	A: 5,82	7,40		
	F: 8,10	8,29		
3. % grupos que realizan las convivencias a lo largo del curso escolar.	90	100		
4. % de alumnado de bachillerato y Ciclos formativos que asiste a las convivencias.	72,23	82,85		
5. % tutores que desarrollan las convivencias con el alumnado de su tutoría.	81,81	99		
CRONOGRAMA DE CONSECUCCIÓN DEL OBJETIVO				
ACTIVIDADES DE CENTRO				
Actividad	Medios	Responsable	Fecha límite	
1. Presentación de las Líneas de Fuerza SJ a todos los sectores de la Comunidad Educativa.	<ul style="list-style-type: none">• Claustro de presentación de Líneas de Fuerza 2021-2022.• Reunión Inicial con padres y madres (Infantil, Primaria, Secundaria y Bachillerato – FP).	Equipo directivo, Coordinadora DEF y claustro de profesores	30/06/2022	
2. Programación, realización y evaluación de seis tutorías de contenido pastoral.	<ul style="list-style-type: none">• Drive compartido junto con Orientación.	Coordinadora DEF, tutores y profesores	30/06/2022	
3. Programación y realización de convivencias por grupos y niveles.	<ul style="list-style-type: none">• Planificación de Convivencias en Google Calendar de Equipo Directivo.• Materiales actualizados de convivencias en Líneas de fuerza sj.• Crear un Drive compartido con los tutores que tengan actualizadas las dinámicas de las convivencias por niveles.	Coordinadora DEF, tutores y profesores	30/06/2022	
4. Programación y realización de un plan específico de pastoral en la Escuela-Hogar.	<ul style="list-style-type: none">• Presentación de las Líneas de Fuerza SJ.• Oraciones.• Convivencia trimestral con el alumnado.• Taller de relajación.• Taller de reflexión y crecimiento personal.• Celebración Día de la paz• Taller de manualidades II Cruz de Mayo• Cine-Fórum.	Coordinadora DEF, Subdirectora y Educadores de la Escuela Hogar	30/06/2022	

	<ul style="list-style-type: none"> • Mes de María. • Establecer coordinación entre la pastoral de la Escuela Hogar SAFA-Alcalá la Real y SAFA-Úbeda. 		
5. Programación por etapas. INFANTIL: acercar la vida de San Ignacio, de los jesuitas y de la Iglesia.	<ul style="list-style-type: none"> • Conseguir materiales específicos adaptados a infantil. • Celebraciones de líneas de fuerza y días especiales. 	Coordinador de Secundaria, tutores/as y profesores	30/06/2022
PRIMARIA: realizar una pastoral activa, participativa y motivadora.	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer a compañeros de Jesús a través de una Gymkhana en Semana de identidad. • Uso de la Agenda Escolar Ignaciana desde 2º EP. • Actividades y celebraciones de líneas de fuerza. 		
ESO – BACHILLERATO – CCFF: acercar la espiritualidad y herramientas ignacianas al alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> • Impulsar el inicio del día desde la oración con el uso del cuaderno de pastoral de Brocal SAFA. • Uso de la libreta espiritual desde 1º ESO a Bachillerato. • Actividades y celebraciones de líneas de fuerza. 		

REVISIÓN TRIMESTRAL		
<u>Primera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Segunda revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Tercera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>