

**ESCUELAS PROFESIONALES
SAGRADA FAMILIA**



SAFA

PROGRAMA DE OBJETIVOS DE MEJORA PARA EL CURSO 2020/2021

PROGRAMA DE OBJETIVOS DE MEJORA DEL ÁREA EDUCATIVA

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO: 1				
Adecuar la atención educativa a la situación actual y acompañar a los centros en el desarrollo de su labor.				
FECHA LÍMITE DE CONSECUCCIÓN: 30/06/2021		RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO: Área Educativa – Equipo Directivo del centro		
INDICADORES				
Descripción	Valor Umbral	Valor Objetivo	Resultado	Cumple
1. N° de reuniones seguimiento con Jefes de Estudio/Subdirectores de etapa y Directores.	7	8		
2. N° de reuniones de seguimiento con Coordinadores del Departamento de Orientación, de inglés, CLIL, del CIS y del Consorcio de FP Superior de Erasmus+.	1	2		
3. N° de reuniones personalizadas con los responsables académicos de todos los centros: Jefes de Estudio/Subdirectores de etapa, responsables de los Departamentos de Orientación , coordinadores de Inglés, coordinadores CLIL, coordinadores de los CIS, Directores Gerentes y Jefes de Estudio de FP.	1	1		
4. Porcentaje de profesorado que participa en la formación metodológica (cooperativo y PBL) organizada.	70	90		
5. Porcentaje de profesorado que participa en la formación digital organizada.	40	60		
6. Porcentaje de profesorado de idiomas que participa en la formación metodológica organizada.	50	70		
7. Número de expedientes de solicitud de autorización de nuevos ciclos formativos presentados.	5	8		
CRONOGRAMA DE CONSECUCCIÓN DEL OBJETIVO				
ACTIVIDADES DE CENTRO				
Actividad	Medios	Responsable	Fecha límite	
1. Adecuar la atención educativa a la situación actual.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de un informe enviado desde DC. 	Equipo directivo Jefatura de estudios	30/06/2021	
2. Organizar las pruebas de comprensión lectora y elaborar los informes correspondientes.	<ul style="list-style-type: none"> Indicaciones, tablas y cuadernillos enviados desde DC. 	Coordinadores de proyecto lingüístico	30/06/2021	
3. Evaluar la implementación de las sesiones de acción tutorial enviadas desde el departamento de orientación de DC.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de un informe enviado desde DC 	Coordinadores departamento orientación	30/06/2021	
4. Analizar el censo del alumnado de altas capacidades y organizar su respuesta educativa con los recursos ofrecidos por el programa School&Talent(13 centros	<ul style="list-style-type: none"> Documento de organización de respuesta educativa. 	Coordinadores departamento orientación	30/06/2021	

participantes).			
5. Estudiar la oferta de FP del centro y las opciones de mejora o ampliación a corto o medio plazo así como colaborar en la elaboración de los expedientes de autorización, en caso necesario.	<ul style="list-style-type: none"> Catálogo de títulos de FP de Andalucía; Órdenes de desarrollo del currículum de cada título; reuniones con DC, cumplimentación del formulario de análisis de la situación de los centros respecto a los requisitos para las autorizaciones. 	Equipo directivo Jefatura de estudios FP	30/06/2020
6. Buscar nuevas empresas colaboradoras para FCT y Dual que sustituyan a las que hayan desaparecido o hayan interrumpido su relación con el centro.	<ul style="list-style-type: none"> Cámara de comercio e industria, asociaciones empresariales, CADE, etc. 	Equipo directivo Jefatura de estudios FP	30/06/2020

ACTIVIDADES PROPIAS DEL CENTRO

Número	7	Fecha	30-06-2021
Descripción:			
Mejorar la Práctica docente			
Medios			
<ul style="list-style-type: none"> Establecer Directrices del Equipo Directivo para el curso. Registros de comunicación de los criterios de evaluación de las asignaturas a principio de curso y durante el mismo si hubiera alguna modificación. Actas de sesiones de evaluación. Incluir los acuerdos de las reuniones de coordinación interciclo e interetapa en las programaciones didácticas. Definir protocolos de coordinación docente por en etapas educativas. 			
Responsable seguimiento			
Director Gerente –Jefe de Estudios – Coordinadores de Ciclos/Departamentos – Tutores.			
Número	8	Fecha	30-06-2021
Descripción			
Fomentar la cultura emprendedora en todos los niveles y etapas del centro.			
Medios			
- Programa educativo INNICIA.			
Responsable seguimiento			
Francisco Miguel Arboledas Sánchez.			
Número	9	Fecha	30-06-2021
Descripción			
Fomentar hábitos de vida saludables en alumnos y familias de las etapas de E.Infantil y E.Primaria del centro.			
Medios			
- Programa de innovación educativa Creciendo en Salud			
Responsable seguimiento			
Equipo Promotor de Salud en el centro: Paco Aguilar, Raúl López, Natalia Montañés, Tania Moya, Lola Rodríguez, M ^a Paz Rosales, David Vega, Enriqueta Salinas			

Número	10	Fecha	30-06-2021
Descripción			
Ampliar la información que reciben las familias.			
Medios			
<ul style="list-style-type: none"> - Dar a conocer las nuevas metodologías de enseñanza y su proceso de evaluación. - Proporcionar formación a las familias en el uso de las plataformas digitales del centro. 			
Responsable seguimiento			
Director Gerente – Jefe de Estudios – Tutores.			

Número	11	Fecha	30-06-2021
Descripción			
Fomentar la cultura de la paz y de la resolución pacífica de los conflictos en el centro.			
Medios			
<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración, difusión y seguimiento del Plan de Convivencia del Centro. - Registro y revisión de conductas contrarias a la normativa de convivencia del centro a través de la aplicación DOCAL. - Aplicación del Plan de Acción Tutorial. - Suscribir con el alumnado los compromisos de convivencia que sean necesarios para mejorar el clima de convivencia en el Centro. - Talleres de Habilidades Sociales. - Impulsar una reunión trimestral entre las jefaturas de estudios y los delegados de alumnos/as de los diferentes grupos, a fin de intercambiar información sobre posibles quejas o sugerencias y su gestión en el centro. - Proporcionar información a las familias (reuniones iniciales, de tutoría, etc.) del procedimiento de quejas y reclamaciones. - Informar a las familias en las reuniones iniciales de los diferentes medios y vías para el tratamiento de quejas y reclamaciones. - Zonificar y asignar las áreas de guardia durante el recreo. 			
Responsable seguimiento			
Director Gerente – Jefatura Estudios – Dpto. Orientación – Tutores – Profesorado			

Número	12	Fecha	30-06-2021
Descripción			
Fomentar la contribución de la Escuela Hogar al desarrollo personal del alumnado residente.			
Medios			
<ul style="list-style-type: none"> - Establecer al menos dos reuniones trimestrales con cada tutor. - Llevar a cabo una revisión diaria de la hoja de tareas. - Realizar trimestralmente una jornada de reflexión y convivencia en la E-H. - Reducir el número de conductas contrarias a la normativa de convivencia en la E-H. 			
Responsable seguimiento			
Director Gerente – Subdirectora de la Escuela Hogar – Cuidadores			

REVISIÓN TRIMESTRAL		
<u>Primera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Segunda revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>

OBJETIVOS DE MEJORA PROPIOS DEL CENTRO

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO: 2				
Proteger nuestro entorno medioambiental a través de medidas de prevención/ mitigación de impactos adversos. Propiciar la implicación y participación del profesorado en proyectos medioambientales, así como la inclusión de este ámbito en el desarrollo curricular a través de metodologías activas.				
FECHA LÍMITE DE CONSECUCCIÓN: 30/06/2021		RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO: Equipo Directivo de centro		
INDICADORES				
Descripción	Valor Umbral	Valor Objetivo	Resultado	Cumple
1. Grado medio de impacto medioambiental del centro	-1,23	-0,45		
CRONOGRAMA DE CONSECUCCIÓN DEL OBJETIVO				
ACTIVIDADES DE CENTRO				
Actividad	Medios	Responsable	Fecha límite	
<p>EDUCAR PARA EL CUIDADO DE LA CREACIÓN</p> <p>1. Cada Ciclo/Departamento, deberá planificar, al menos, una actividad a lo largo del curso, dirigida a promover la PARTICIPACIÓN ACTIVA del alumnado en el mejoramiento del entorno ambiental:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consecuencias medioambientales de nuestro ESTILO DE VIDA. - Análisis crítico y analítico de las causas y consecuencias del CAMBIO CLIMÁTICO. - Concienciación sobre el problema de los RESIDUOS y su impacto socioambiental, así como sobre medidas que se pueden tomar para reducir, reciclar y reutilizar los residuos generados en el centro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Celebrar el Día Mundial del Medioambiente. • Papelera de reciclaje del aula. • Imprimir a doble cara. • Como orientación se podrán utilizar los materiales y recursos didácticos siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proyecto Aldea: En el anexo 2 de la Guía didáctica del enlace, el profesor puede acceder a materiales y recursos didácticos relacionados con el cambio climático para todos los niveles educativos: https://goo.gl/eVrIRB ▪ Dossier RECAPACICLA: https://goo.gl/f5r5c1 ▪ Guía didáctica de Educación Ambiental sobre Residuos y Reciclaje: https://is.qd/GuiaAmbienta ▪ FICHAS DIDÁCTICAS: https://goo.gl/oYswAa 	Equipo docente, Coordinadores de ciclo/departamento y Coordinadora del Proyecto Aldea.	30/06/2021	
2. Organizar la separación de residuos PELIGROSOS en los talleres.	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer pautas en los talleres, que garanticen el cumplimiento de la gestión de residuos peligrosos. 	Responsable de mantenimiento. Delegada de Calidad y Medio	30/06/2021	

	<ul style="list-style-type: none"> • Disponer de contenedores identificados, para recogida selectiva de residuos en los talleres y el almacén • Planificar la retirada de residuos desde los talleres al almacén. 	ambiente. Profesores de taller.	
3. Realizar el seguimiento de los indicadores medioambientales del centro.	<ul style="list-style-type: none"> • Complimentar LIMA e IAMA. • Listado de residuos peligrosos. • Evaluar el cumplimiento de los requisitos legales de medioambiente. 	Equipo Directivo. Delegada de Calidad y Medioambiente	30/06/2021

REVISIÓN TRIMESTRAL		
<u>Primera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Segunda revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO: 3

Fomentar el cuidado de la persona a través de las actividades del **Plan de Pastoral** del Centro.

FECHA LÍMITE DE CONSECUCCIÓN:
30/06/2021

RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO: Equipo Directivo

INDICADORES

Descripción	Valor Umbral	Valor Objetivo	Resultado	Cumple
1. Porcentaje de cumplimiento de actividades programadas.	80	100		

CRONOGRAMA DE CONSECUCCIÓN DEL OBJETIVO**ACTIVIDADES DE CENTRO**

Actividad	Medios	Responsable	Fecha límite
ÁMBITO EDUCADORES - Sensibilizar al claustro en el conocimiento y práctica de los valores y principios de la espiritualidad ignaciana	<ul style="list-style-type: none"> Espacios verdes virtuales en tiempos litúrgicos fuertes: Adviento, cuaresma. Reparto de la libreta espiritual proporcionada por DC. Practicar el examen ignaciano en el claustro. 	Equipo de pastoral y Equipo directivo	30/06/2021
ÁMBITO VOCACIONAL: - Ofrecer al alumnado modelos de vida, diferentes testimonios para que se planteen qué hacer para ser felices y hacer felices a los demás teniendo como referente a Jesús, profundizando en los valores evangélicos. <ul style="list-style-type: none"> Profundizar más en los valores evangélicos, en la Compañía de Jesús de forma estructurada a lo largo de las diferentes etapas a través de las oraciones y los impulsos semanales. Obtener una mayor presencia física de las instituciones que colaboran en nuestros proyectos de solidaridad para dar así una mayor profundidad y sentido a los mismos. 	<ul style="list-style-type: none"> Publicación en página web del centro del vídeo de la Campaña solidaria “Un euro, una pulsera” con el lema “Acogerte, un fuego que enciende otros fuegos” para el trabajo posterior en las tutorías. (Primer trimestre), correo masivo informativo y planificación semanal de jefatura. Vídeos de Entreculturas, contactar con Chabeli Macías, stand en Semana de Identidad (Día de la Familia SAFA). Utilización del material de www.pastoralsj.org para los impulsos semanales y de la libreta espiritual proyectada del Área de Pastoral de la zona sur. 	Equipo directivo, coordinadora DEF, tutores, profesorado y educadores Escuela Hogar	30/06/2021
ÁMBITO ACOMPAÑAMIENTO - Crear la estructura para	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar ayuda al Área de Pastoral de Dirección 	Equipo directivo, coordinadora	30/06/2021

iniciar al alumnado en el acompañamiento en nuestro colegio.	central.	DEF, tutores, profesorado y educadores Escuela Hogar	
ÁMBITO FAMILIAR: - Animar a nuestras familias en la participación de espacios verdes virtuales en tiempos litúrgicos fuertes.	<ul style="list-style-type: none"> • Día de la Familia SAFA, si la pandemia lo permite. • Espacio verde virtual familiar en Cuaresma 	Equipo directivo, Equipo de pastoral, tutores/as y Coordinadores departamento	30/06/2021
ÁMBITO INSTRUMENTAL: - Motivarnos e ilusionarnos en nuestra labor pastoral como colaboradores activos de la misión compartida de la Compañía de Jesús. - Mantener contacto con DC, PAL sintiéndonos colaboradores activos de la misión.	<ul style="list-style-type: none"> • Reenvío de correos por parte de la PAL de Andalucía Oriental con información relevante para la comunidad educativa. • Redacción de la noticia trimestral para el boletín de la PAL. • Información de las actividades culturales y formativas del Centro Suárez en Granada. 	Equipo de pastoral y Equipo ampliado de pastoral	30/6/2021
ÁMBITO ECLESIAL: - Mantener la buena relación con los sacerdotes de las respectivas parroquias.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con D. Francisco Javier, párroco de las Angustias para presentarle el lema de pastoral, fundamentación, pulsera, carpeta e invitarle a seguir colaborando con la pastoral del colegio en cuanto nos deje la pandemia. 	Equipo directivo y Equipo de pastoral	30/6/2021

REVISIÓN TRIMESTRAL		
<u>Primera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Segunda revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>

OBJETIVOS DE SEGUIMIENTO PROPIOS DEL CENTRO

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO: 4				
<p>Programar y realizar las actividades complementarias y extraescolares en el centro a lo largo del curso escolar <i>(siempre que se estime oportuno, incorporar expresamente en los criterios de evaluación la asistencia a actividades complementarias y extraescolares realizadas en el centro)</i>.</p>				
FECHA LÍMITE DE CONSECUCCIÓN: 30/06/2021		RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO: Equipo Directivo		
INDICADORES				
Descripción	Valor Umbral	Valor Objetivo	Resultado	Cumple
1. Índice de satisfacción de alumnado /12/, de las familias /22/	A: 5,96 F: 7,58	A: 7,15 F: 8,66		
2. Índice de satisfacción con el aula matinal.	8,54	9,70		
3. Índice de satisfacción con el comedor.	7	8		
CRONOGRAMA DE CONSECUCCIÓN DEL OBJETIVO				
ACTIVIDADES DE CENTRO				
Actividad	Medios	Responsable	Fecha límite	
1. Celebración del Día de la Constitución.	<ul style="list-style-type: none"> • Instrucciones de la CED. • Actividades programadas por los Dptos y ciclos. 	Coordinador Dpto. Extraescolares, Coordinador Dpto. CC. Sociales y Ciclos	05/12/2020	
2. Celebración de la Navidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión Dpto. Extraescolares y de programa actividades 	Coordinador Dpto. Extraescolares, y coordinadora DEF	20/12/2020	
3. Celebración del Día Escolar de la No Violencia y la Paz.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión Dpto. Extraescolares y de programa actividades. 	Coordinador Dpto. Extraescolares y coordinadora DEF	31/01/2021	
4. Celebración del Día de Andalucía.	<ul style="list-style-type: none"> • Instrucciones de la CED. • Actividades programadas por los Dptos y ciclos. 	Coordinador Dpto. Extraescolares, Coordinadora Dpto. CC. Sociales y Ciclos	27/02/2021	
5. Programación de la Semana de Identidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión Dptos y ciclos. • Propuesta de actividades. • Tríptico Semana de Identidad. 	Coordinador Dpto. Extraescolares	30/04/2021	
6. Publicación de la revista escolar <i>El Pupitre</i> .	<ul style="list-style-type: none"> • Crear un grupo de trabajo (profesorado y alumnado) para la revista escolar con objeto de redactar noticias y demás 	Coordinador Dpto. Extraescolares	15/06/2021	

	secciones de la revista.		
7. Organización del Acto de Graduación del alumnado de Bachillerato y FPI.		Subdirector ESO, BTO y FP, Jefe de Estudios ESO, BTO y FP y Coordinador Dpto. Extraescolares	29/05/2021
8. Certamen Literario Padre Villoslada.		Capilla Navarro y AMPA	29/05/2021
9. Centro de Idiomas SAFA.	<ul style="list-style-type: none"> • Hojas de inscripción (matrícula). • Pruebas de nivel (A1 a C1). • Organización de grupos y horarios. • Reunión Inicial y carta informativa a las familias. 	Director Gerente y Coordinadora CIS	15/10/2020
10. Olimpiada Matemática de THALES.		Salvador Santisteban Martínez y Emilio Pérez Pérez	30/06/2021
11. Grupo Scout Católico Qalat.		Director Gerente	30/06/2021
12. Proyecto Stars.	<ul style="list-style-type: none"> • Programación de las sesiones teórico – prácticas. 	Subdirector de etapa	30/06/2021
13. Colaboración con las Escuelas Deportivas Municipales.		Director Gerente y coordinador Dpto. Educación Física.	30/06/2021
14. Colaboración con el Programa Universitario de Mayores (UJA y Concejalía de Educación).		Director Gerente y responsable marketing	30/06/2021
15. Organización del comedor escolar.	<ul style="list-style-type: none"> • Publicar el menú y cumplir estrictamente las especificaciones de los alimentos incluidos en el mismo. • Disponer del personal voluntario del centro de lunes a viernes. (7 personas mínimo). • Establecer un sistema de comunicación con las familias de infantil, para dar conocimiento sobre la alimentación diaria de su hijo. • Establecer un nuevo punto de encuentro en la recogida del alumnado de primaria. 	Director Gerente y Subdirectora Escuela Hogar	30/06/2021
16. Registro en DOCAL de Valoración de Actividades		Director Gerente y profesorado	30/06/2021

Extraescolares Transporte.	y			
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE CICLO / DEPARTAMENTO:				
Actividad	Curso	Responsable	Fecha límite	
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DE CICLO / DEPARTAMENTO:				
Actividad	Curso	Responsable	Fecha límite	

REVISIÓN TRIMESTRAL		
<u>Primera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Segunda revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO: 5

Promover **prácticas educativas igualitarias** que faciliten la comprensión de las similitudes y de las diferencias entre los sexos y que promuevan cambios en las relaciones de género.

FECHA LÍMITE DE CONSECUCCIÓN: 30/06/2021**RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO:**
Equipo Directivo**INDICADORES**

Descripción	Valor Umbral	Valor Objetivo	Resultado	Cumple
1. Nº de actividades de coeducación programadas trimestralmente a nivel de centro.	1	1		
2. % indicadores del informe de evaluación y grado de desarrollo de las acciones y medidas del Plan de Igualdad valorados afirmativamente.	60	80		

CRONOGRAMA DE CONSECUCCIÓN DEL OBJETIVO**ACTIVIDADES DE CENTRO**

Actividad	Medios	Responsable	Fecha límite
1. Definir el plan de trabajo que va a desarrollar el Grupo de Coeducación durante el curso 2020/2021.	<ul style="list-style-type: none"> Creación de un grupo de trabajo con representantes de cada nivel educativo (Infantil, Primaria, Secundaria y Postobligatoria), y con representantes del AMPA. 	Coordinadora de Coeducación	30/06/2021
2. Fomentar y facilitar la participación activa de todos los miembros de la comunidad educativa (alumnos, profesores, personal del PAS y AMPA) en el desarrollo de una actitud coeducativa común.	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de la Carpeta de Recursos en Calidad Profesores. Realización de un <u>registro</u> de todas las actividades propuestas por parte de asociaciones, grupos de trabajo u otros colectivos. Fomentar el uso no discriminatorio del lenguaje. 	Grupo de Trabajo	30/06/2021
3. Desarrollo de una actividad por trimestre para toda la comunidad educativa , centrada en cada uno de los objetivos propuestos para cada trimestre: <ul style="list-style-type: none"> <u>Primer trimestre</u>: Prevención de conductas proclives a la violencia de género. <u>Segundo trimestre</u>: Análisis de estereotipos asociados a hombres y mujeres. <u>Tercer trimestre</u>: Contribución de la mujer al desarrollo de las sociedades. 	<ul style="list-style-type: none"> Diseño de la actividad desde el Grupo de trabajo. 	Coordinadora de Coeducación	30/06/2021
4. Planificar una, al menos, una actividad trimestral por	<ul style="list-style-type: none"> Facilitación de recursos al profesorado para el 	Grupo de Trabajo y	30/06/2021

<p>ciclo/departamento en la que se trabajen los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso no discriminatorio del lenguaje. - Prevención de conductas proclives a la violencia de género. - Análisis de los estereotipos asociados a hombres y mujeres utilizados para justificar las diferencias entre ambos. - Conocimiento, análisis y valoración de la contribución de la mujer al desarrollo de las sociedades. <p>En la descripción de estas actividades deberán quedar recogidos: los objetivos, contenidos, metodología, recursos y evaluación que se va a aplicar.</p>	<p>desarrollo de las tutorías relacionadas con los objetivos propuestos para cada trimestre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientación y apoyo al claustro para el desarrollo de las actividades programadas. • Programaciones de los distintos Departamento y Ciclos. 	<p>profesorado</p>	
<p>5. Cumplimentación del informe de evaluación y grado de desarrollo de las acciones y medidas del Plan de Igualdad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión del grupo de trabajo. 	<p>Grupo de Trabajo</p>	<p>28/06/2021</p>

REVISIÓN TRIMESTRAL		
<u>Primera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Segunda revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO: 6				
Reforzar la Prevención de Riesgos Laborales en el Centro.				
FECHA LÍMITE DE CONSECUCCIÓN: 30/06/2021		RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO: Equipo Directivo		
INDICADORES				
Descripción	Valor Umbral	Valor Objetivo	Resultado	Cumple
1. Grado de cumplimentación legal del Sistema de Gestión de PRL	80	100		
CRONOGRAMA DE CONSECUCCIÓN DEL OBJETIVO				
ACTIVIDADES DE CENTRO				
Actividad	Medios	Responsable	Fecha límite	
1. Aplicar en el centro la planificación de la actividad preventiva programada para el curso escolar y dar cuenta de ello trimestralmente al Comité de Seguridad y Salud, atendiendo las peticiones que se presenten en dicho Comité.	<ul style="list-style-type: none"> • SSPP. • Reuniones trimestrales del Comité de S.S. 	Interlocutor de PRL del centro y Director Gerente	30/06/2021	
2. Continuar formando a los alumnos, profesores que taller y PAS, sobre las precauciones que hay que adoptar y los EPI's necesarios para el manejo de cada equipo de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> • Registros de formación. • Manuales de funcionamiento de los equipos y Notas Técnicas. • Registrar los justificantes de recepción de los materiales de protección individualizada, para trabajadores. 	Interlocutor de PRL del centro, Director Gerente y personal del Centro.	30/06/2021	
3. Realizar el seguimiento de la vigilancia a la salud del personal del centro	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboración con el Servicio Médico. • Registros del procedimiento. 	Interlocutor de PRL del centro y Director Gerente	30/06/2021	
4. Dar formación e información inicial a los nuevos trabajadores del presente curso.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con personal para entregar fichas de información de los riesgos del puesto de trabajo 	Interlocutor de PRL del centro y Director Gerente	30/06/2021	
5. Seguir trabajando en la implantación de los Procedimientos Operativos que el SPP están implantando en la Institución.	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación CUALTIS. 	Interlocutor de PRL del centro y Director Gerente	30/06/2021	

REVISIÓN TRIMESTRAL		
<u>Primera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Segunda revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO: 7

PASTORAL DE ETAPAS: Fomentar el crecimiento personal, social y trascendental de forma consciente, examinada y contrastada en nuestro alumnado.

FECHA LÍMITE DE CONSECUCCIÓN: 30/06/2021

RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO:

Equipo Directivo

INDICADORES

Descripción	Valor Umbral	Valor Objetivo	Resultado	Cumple
1. % padres y madres que asisten a la reunión inicial de curso de presentación de Líneas de Fuerza.	70	100		
2. Índice de satisfacción del alumnado /28/ y familias /27/	A: 6,04	6,23		
	F: 7,75	8,43		
3. % grupos que realizan las convivencias a lo largo del curso escolar.	90	100		
4. % de alumnado de bachillerato y Ciclos formativos que asiste a las convivencias.	73,51	93,26		
5. % tutores que desarrollan las convivencias con el alumnado de su tutoría.	92,52	100		
6. Mantener contacto con DC, PA sintiéndonos colaboradores activos de la misión. Al menos una vez al trimestre.	1	2		

CRONOGRAMA DE CONSECUCCIÓN DEL OBJETIVO**ACTIVIDADES DE CENTRO**

Actividad	Medios	Responsable	Fecha límite
1. Presentación de las Líneas de Fuerza SJ a todos los sectores de la Comunidad Educativa.	<ul style="list-style-type: none"> • Claustro de presentación de Líneas de Fuerza 2020-2021. • Reunión Inicial con padres y madres (Infantil, Primaria, Secundaria y Bachillerato – FP). • Pulseras de Líneas de Fuerza SJ a todo el colegio a principio de curso para que tengan presente el lema todo el curso. 	Equipo directivo, Coordinadora DEF y claustro de profesores	30/06/2021
2. Programación, realización y evaluación de seis tutorías de contenido pastoral.	<ul style="list-style-type: none"> • Cronograma de actividades por trimestres. • Actividades de Líneas de Fuerza y celebraciones. 	Coordinadora DEF, tutores y profesores	30/06/2021
3. Programación y realización de convivencias por grupos y niveles.	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación de Convivencias en Google Calendar de Equipo Directivo. • Materiales actualizados de convivencias en Líneas de fuerza sj. 	Coordinadora DEF, tutores y profesores	30/06/2021
4. Programación y realización de un plan específico de pastoral	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de las Líneas de Fuerza SJ. 	Coordinadora DEF,	30/06/2021

<p>en la Escuela-Hogar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Impulsos y oraciones. • Convivencia trimestral con el alumnado. • Taller de relajación. • Taller de reflexión y crecimiento personal. • Celebración Día de la paz • “Reuniones cofrades” en cuaresma. • Talleres de educación en perspectiva de género • Taller de manualidades II Cruz de Mayo • Cine-Fórum. • Mes de María. 	<p>Subdirectora y Educadores de la Escuela Hogar</p>	
<p>5. Programación por etapas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - INFANTIL: Acercar al alumnado a su primera toma de contacto de la vida de San Ignacio, de los jesuitas y de la Iglesia. - PRIMARIA: llevar a cabo una pastoral de sentimientos, activa y que les llame la atención. - ESO – ESNO: generar la capacidad de reflexión, interiorización, profundización en la espiritualidad ignaciana y fomento de la justicia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ahondar más en la difusión de la vida de San Ignacio de Loyola. • Buscar y conseguir materiales específicos adaptados a infantil como marionetas, DVD, películas, cuentos, canciones, etc. • Compañeros de Jesús Gymkhana Semana de identidad. • Uso de la Agenda Escolar Ignaciana. • Ganar en profundidad en los impulsos, PAT, convivencias, asignatura de Religión: renovación de impulsos, vídeos estructurados por niveles, temas más actuales, drive compartido, grupo de WhatsApp para compartir vídeos actuales, involucrar más al profesorado, usar los recursos de www.pastoralsj.org • Uso de la libreta espiritual en Bachillerato, del diario reflexivo personal en Religión y VE. • Convivencias: compartir qué se trabaja o con qué 	<p>Coordinador de Secundaria, tutores/as y profesores</p>	<p>30/06/2021</p>

	<p>dinámicas en cada grupo para no repetir en cursos posteriores en un Drive compartido donde se fuera renovando el material, escribir qué se debería trabajar en una convivencia por parte de pastoral: con momentos de reflexión y darle difusión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • EPYNV: trabajo previo en las tutorías y actividad que no implique contacto social masivo. 		
--	--	--	--

REVISIÓN TRIMESTRAL		
<u>Primera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Segunda revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>