

**ESCUELAS PROFESIONALES
SAGRADA FAMILIA**



SAFA

PROGRAMA DE OBJETIVOS DE MEJORA PARA EL CURSO 2017/2018

ÁREA EDUCATIVA

DESCRIPCION DEL OBJETIVO: 1

Aumentar la oferta institucional de Formación Profesional con 5 nuevos ciclos en modalidad dual y 1 nuevo ciclo en modalidad a distancia.

Fecha límite de ejecución: 30/06/2018

Responsable de seguimiento: Directora del Área Educativa

Ayuda-sugerencias para la realización de las actividades en los centros:

INDICADORES

<u>Descripción</u>	<u>Valor umbral</u>	<u>Valor Objetivo</u>
Número de nuevos ciclos formativos de FP autorizados en modalidad a distancia	1	1
Número de nuevos ciclos formativos autorizados en modalidad dual	5	8

ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN CENTRAL

<u>Nº</u>	<u>Descripción</u>	<u>Medios</u>	<u>Responsable</u>	<u>Fecha limite</u>
1	Constitución de la comisión institucional de FP Dual para trabajar en la unificación de documentación y criterios de organización y ejecución de los proyectos	-Reunión de Equipo directivo de DC -Reuniones de trabajo de la comisión	Directora del Área Educativa- Jefe Departamento Formación Profesional	30/10/2017
2	Elaborar el subproceso de FP Dual en SAFA para añadirlo al mapa de procesos del SGI	- Reuniones de trabajo de la comisión sde FP Dual SAFA - Normativa relativa a la FP Dual y Orden de convocatoria de proyectos - Documentación ya existente en Séneca y en los centros	Directora del Área Educativa- Jefe Departamento Formación Profesional	30/06/2018
3	Elaborar el subproceso de FP a distancia para añadirlo al mapa de procesos del SGI	- Reuniones de las coordinadoras de ciclos a distancia con los miembros del Área Educativa de DC	Directora del Área Educativa- Jefe Departamento Formación Profesional	30/06/2018
4	Elaborar y presentar solicitud de autorización para el CFS de Asistencia a la Dirección a distancia	- Materiales formativos de 1er curso - Dossier solicitud de autorización - Normativa vigente	Directora del Área Educativa- Jefe Departamento Formación Profesional	30/12/2017
5	Creación del 50% de los materiales formativos del CFS a distancia de Asistencia a la Dirección	Reuniones de formación y seguimiento con los autores de contenidos y el profesorado del ciclo	Directora del Área Educativa- Jefe Departamento Formación Profesional	30/06/2018
6	Realizar una reflexión/evaluación del estado actual de la FPB en la Fundación con objeto de detectar ámbitos de mejora.	-Cuestionario al profesorado de la etapa -Reunión con representantes de algunos centros para analizar resultados del cuestionario y formular las oportunidades de mejora	Directora del Área Educativa- Jefe Departamento Formación Profesional	15/12/2017

7	Creación de una encuesta específica para mejorar el proceso de detección de necesidades formativas del profesorado de FP.	<ul style="list-style-type: none"> - Formularios de Google - Reunión del Área Educativa para analizar datos de la encuesta y planificar acciones formativas 	Directora del Área	30/10/2017
8	Evaluar las actividades llevadas a cabo en el proyecto de Lean Management e introducir las mejoras necesarias en el proceso de formación y acreditación del profesorado y alumnado de FP	<ul style="list-style-type: none"> - Cuestionarios de evaluación del profesorado y del alumnado. - Reuniones de análisis con los agentes implicados. - Revisión de las programaciones y de los contenidos formativos tanto de profesorado como de alumnado. - Visitas de seguimiento a los centros acreditados hasta ahora. - Escuela de Lean. 	Directora del Área	30/06/2018

ACTIVIDADES A EJECUTAR POR LOS CENTROS

Nº	Descripción	Medios	Responsable	Fecha límite
1	Presentación de solicitudes de autorización y/o renovación de proyectos de FP Dual	<ul style="list-style-type: none"> -Reuniones de departamento de cada familia profesional -Reuniones de coordinación convocadas por DC. -Reuniones informativas con empresas de la zona. -Folleto explicativos sobre funcionamiento de la FP Dual en SAFA, dirigidos a empresas y alumnado (solicitarlos al Departamento de FP de DC). -Acuerdo marco de colaboración de SAFA con la Fundación Bertelsmann. -Convocatoria de proyectos de FP Dual de la Junta de Andalucía. 	Dirección gerencia	30/06/2018

2	<p>Buscar nuevas empresas colaboradoras para la FP Dual que permitan aumentar el número de alumnos/as formándose en esta modalidad en cada centro</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Visitas a empresas por parte del profesorado de FP - Asesoría de la Fundación Bertelsmann - Adhesión de cada centro a la Alianza para la FP Dual - Nuevo Portal web de la Alianza para la FP DUal (próximamente accesible) - Acuerdos o convenios con empresas de ámbito local - Acuerdos o convenios institucionales con empresas - Cámaras de comercio 	Dirección gerencia	30/06/2018
3	<p>Promocionar de forma activa la oferta institucional de FP a distancia de SAFA en el ámbito del centro, informando de ella a toda la comunidad educativa (esto se aplica al profesorado, PAS, alumnado y familias de todos los centros SAFA, tengan o no oferta propia de FP).</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Carteles promocionales de la FP a distancia proporcionados por DC en reunión de directores/as. Deberán estar expuestos en lugar visible del centro; si es necesario, solicitar ejemplares al Departamento de FP de DC. -Dípticos y trípticos informativos sobre la oferta de FP a distancia. Deberán estar visibles y disponibles en secretaría (si se agotan, solicitar más ejemplares al Departamento de FP de DC). -Página web específica de FP a distancia SAFA: fpadistancia.safa.edu 	Dirección gerencia	30/06/2018
4	<p>Colaborar con Dirección Central en la realización de las jornadas, encuentros y cursos de formación del profesorado que se convoquen, facilitando y promoviendo la asistencia del profesorado implicado en cada actividad.</p>	<p>Jornadas, encuentros o cursos de formación organizados por DC</p>	Dirección gerencia	30/06/2018
5	<p>Asegurarse de que todo el profesorado de cualquier grado de Formación Profesional se encuentra inscrito en el curso Moodle de Formación profesional en SAFA (ver enlace). La clave de acceso al curso (automatricula): fpsafa</p>	<p>Curso de Moodle</p>	Dirección gerencia	31/10/2017

REVISIÓN TRIMESTRAL		
<u>Primera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Segunda revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Tercera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>

DESCRIPCION DEL OBJETIVO: 2

Mejorar en un 1% los resultados del alumnado en las diferentes pruebas organizadas por la Fundación.

Fecha límite de ejecución: 30/06/2018

Responsable de seguimiento: Responsable Idiomas

Ayuda-sugerencias para la realización de las actividades en los centros:

INDICADORES

Descripción	Valor umbral	Valor Objetivo
% de alumnado con calificación positiva en los exámenes de Trinity College London.	97	100
Porcentaje de alumnos que alcanzan el nivel de eficacia lectora global.	92	100
Porcentaje de alumnado con calificación positiva en las pruebas internas SAFA.	90	100

ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN CENTRAL

Nº	Descripción	Medios	Responsable	Fecha limite
1	Elaborar el documento marco del proyecto lingüístico institucional (PLI).	- Comisión institucional del PLI.	Directora del Area Educativa-Responsable de Idiomas	30/06/2018
2	Diseñar actividades de aula para la mejora de la expresión oral en los centros. Realizar el seguimiento en su implementación.	- Documentos diseñados para dicha mejora en expresión oral.	Responsable Idiomas-Directora del Área Educativa	30/06/2018
3	Organizar la prueba de comprensión lectora de los centros de septiembre/octubre y mayo.	- Envío de instrucciones a los centros.	Responsable Idiomas-Directora del Área Educativa	26/04/2018
4	Completar el seguimiento de la formación lingüística del profesorado de inglés y revisión de los cuadros pedagógicos de los centros en función de la formación lingüística del mismo.	Recogida de datos.	Directora del Area Educativa-Responsable de Idiomas	30/03/2018
5	Organizar la formación metodológica para el profesorado de inglés durante el curso escolar.	Envío de formulario de inscripción, fechas y lugares de celebración.	Responsable de Idiomas-Directora del Área Educativa	30/05/2018
6	Organización y realización de exámenes internos en 4 centros de la Fundación. Niveles Trinity de referencia: Grado 1: 3º EP Grado 2: 6º EP Grado 3: 2º ESO Grado 4: 4º ESO	Envío de indicaciones que deben seguir los centros en cuestión.	Responsable de Idiomas-Directora del Área Educativa	30/05/2018
7	Seguimiento de los resultados de la certificación externa por parte de Trinity College.	Recogida de datos enviados por Trinity y tomados de los centros.	Responsable de Idiomas-Directora del Área Educativa	30/05/2018
8	Elaborar un programa específico para el área de francés: formación lingüística y metodológica, modelo de programación, certificación lingüística...	Documento que recoja las características del mismo.	Directora del Area Educativa-Responsable de Idiomas	30/06/2018

PROGRAMA DE OBJETIVOS DE MEJORA PARA EL CURSO 2017/2018

9	Sistematizar y difundir entre la Comunidad educativa el modelo de enseñanza CLIL de la Fundación SAFA.	- Folleto. - Vídeo.	Directora del Área Educativa-Responsable de Idiomas	30/06/2018
10	Formar y acompañar a los centros que comienzan a impartir la modalidad CLIL este curso escolar.	- Observaciones en centro. - Acciones formativas.	Directora del Área Educativa-Responsable de Idiomas	30/06/2018
11	Solicitud a la Junta de Andalucía de la autorización como centro bilingüe para los centros que cumplan los requisitos.	Envío de las solicitudes pertinentes.	Directora del Área Educativa-Responsable de Idiomas	15/12/2017
12	Seguimiento y evaluación del acuerdo con la empresa de auxiliares de conversación.	Reuniones presenciales con el responsable de Up.	Responsable de Idiomas-Directora del Área Educativa	30/06/2018
13	Seguimiento y evaluación de los acuerdos con las empresas de viajes escolares.	Feedback centros que han usado los servicios de las empresas de viajes escolares.	Directora del Área Educativa-Responsable de Idiomas	30/06/2018
14	Seguimiento de los CIS de la Fundación.	Protocolo de funcionamiento. Evaluaciones trimestrales.	Responsable de Idiomas-Directora del Área Educativa	30/06/2018
15	Seguimiento del Programa Erasmus en los centros.	Feedback centros sobre proyectos Erasmus+ y centros del consorcio de FP Superior.	Responsable de Idiomas-Directora del Área Educativa	30/06/2018

ACTIVIDADES A EJECUTAR POR LOS CENTROS

<u>Nº</u>	<u>Descripción</u>	<u>Medios</u>	<u>Responsable</u>	<u>Fecha límite</u>
1	Organización de la prueba de comprensión lectora de septiembre/octubre y realización de informes posteriores.	Indicaciones del Área Educativa. Cuadernillos de otros cursos.	Coordinador/a de lengua. Equipo Directivo	31/10/2017
2	Comunicación de la planificación para el curso 2017-2018.	Reunión del profesorado de inglés. Documentación y presentación enviada a los coordinadores.	Coordinador/a de inglés. Equipo Directivo	27/10/2017
3	Organización de la formación de la competencia comunicativa del profesorado.	Cumplimentación del cuadrante de seguimiento de la modalidad elegida y el profesorado participante. (Excel que enviará DC).	Coordinador/a de inglés. Equipo Directivo	29/11/2017
4	Organización de la prueba de comprensión lectora de mayo.	Indicaciones Área Educativa. Cuadernillos de septiembre/octubre.	Coordinador/a de lengua. Equipo Directivo	30/05/2018
5	Implementar las medidas de mejora de la expresión oral.	Indicaciones del Área Educativa.	Coordinador/a de lengua. Equipo Directivo	30/06/2018
6	Formalizar la solicitud de la sesión con Trinity College (mayo-junio).	Envío de la documentación a Trinity College y comunicación a DC.	Coordinador de inglés. Equipo Directivo.	30/03/2018
7	Comunicación de los resultados de los exámenes de Trinity College.	Envío de tabla de Excel y Diagnostic Report de Trinity College.	Coordinador de inglés. Equipo Directivo.	30/06/2018
8	Formalizar la solicitud como centro bilingüe a la Junta de Andalucía.	Solicitud. Indicaciones Área Educativa.	Coordinador de inglés. Equipo Directivo.	30/11/2017

REVISIÓN TRIMESTRAL

<u>Primera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Segunda revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Tercera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>

DESCRIPCION DEL OBJETIVO: 3

Elaborar el 100% de la programación didáctica (programación anual, UDIs, diario del profesor) de las asignaturas de Educación Primaria y Secundaria con Proyecto Curricular Institucional en la aplicación PEPE.

Fecha límite de ejecución: 30/06/2018

Responsable de seguimiento: Responsable de Innovación (Área Educativa)

Ayuda-sugerencias para la realización de las actividades en los centros:

INDICADORES

Descripción	Valor umbral	Valor Objetivo
% del profesorado de Educación Primaria con la programación didáctica elaborada en el programa PEPE.	90	100
% del profesorado de Educación Secundaria con la programación didáctica elaborada en el programa PEPE.	90	100

ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN CENTRAL

Nº	Descripción	Medios	Responsable	Fecha limite
2	Elaboración del Proyecto Curricular del resto de asignaturas de Primaria: Inglés, Francés, Religión, EPC, Cultura y Práctica Digital.	Comisiones de trabajo por asignaturas.	Directora del Área Educativa- Jefe Departamento Innovación	30/06/2018
3	Elaboración del Proyecto Curricular del resto de asignaturas de ESO: Inglés, Francés, EF, Religión, EPVA, Música, EPC, Cambios Sociales y de Género, Cultura Clásica, Artes Escénicas y Danza, Cultura Científica, Filosofía, Tecnología de la Información y la Comunicación.	Comisiones de trabajo por asignaturas.	Directora del Área Educativa- Jefe Departamento Innovación	30/06/2018
4	Realizar el seguimiento a la elaboración de UDIs en los centros para actualizar el modelo de programación y evaluación.	- Formularios valoración. - PEPE.	Jefe Departamento Innovación- Directora del Área Educativa	30/06/2018
5	Realizar el seguimiento a la elaboración de UDIs en los centros para garantizar la integración de la atención al alumnado con NEAE en la programación didáctica del aula ordinaria.	- Formularios valoración. - PEPE.	Jefe Departamento Innovación- Directora del Área Educativa	30/06/2018
6	Adecuar la plataforma PEPE al modelo de programación	- Plataforma PEPE.	Jefe Departamento Innovación-Jefe Departamento TIC-Directora Área Educativa-Director Proyectos	30/06/2018
7	Elaborar un documento que describa el proyecto académico de la Fundación. Explicitar la influencia del PPI en dicho documento así como las medidas organizativas que se derivan del nuevo modelo pedagógico. Incluir en él metodologías que fomenten la inclusión educativa.	- Reuniones de la comisión. - Documentación en drive.	Directora del Área Educativa- Equipo Directivo DC-Comisión institucional	30/06/2018
8	Análisis de los recursos digitales existentes en los centros (infraestructura y equipamiento)	- Visitas centros - Recogida de datos	Jefe Departamento Innovación-Jefe Departamento TIC-Directora Área Educativa-Director Proyectos	30/06/2018

9	Elaboración de un plan de mejora de los recursos digitales en función de su relevancia en los proyectos de innovación. (Solo en algunos centros que se concretarán con DC)	- Visitas centros - Recogida de datos	Jefe Departamento	30/06/2018
10	Diseño de actividades formativas para mejorar la competencia digital del profesorado		Jefe Departamento	30/06/2018
11	Elaborar un banco de recursos digitales a nivel institucional.	- PEPE	Jefe Departamento	30/06/2018
12	Diseñar un plan de formación que posibilite la renovación pedagógica	- Formulario necesidades formativas. - Objetivos estratégicos.	Directora del Área Educativa	30/06/2018
13	Establecer las competencias de los diferentes órganos unipersonales: subdirectores académicos, jefes de estudios, coordinadores de idiomas, coordinadores de departamento.	- Perfiles SEOM	Directora del Área Educativa-Equipo Directivo	30/06/2018
14	Diseñar un plan de comunicación del proyecto	- Vídeo. - Presentación inicial para las familias. - Presentación inicial para el alumnado. - Folleto. - Medios comunicación, web institucional, twitter...	Directora del Área Educativa-Equipo Directivo	30/06/2018

ACTIVIDADES A EJECUTAR POR LOS CENTROS

Nº	Descripción	Medios	Responsable	Fecha límite
1	Revisión del Proyecto Curricular Institucional de Primaria de las siguientes asignaturas: Inglés, Francés, Religión, EPC, Cultura y Práctica Digital, siguiendo las indicaciones del Área Educativa.	Reuniones profesorado de Primaria de los centros	Director/a Gerente- Jefe/a de estudios	30/06/2018
2	Revisión del Proyecto Curricular Institucional del resto de asignaturas de ESO: Inglés, Francés, EF, Religión, EPVA, Música, EPC, Cambios Sociales y de Género, Cultura Clásica, Artes Escénicas y Danza, Cultura Científica, Filosofía, Tecnología de la Información y la Comunicación, siguiendo las indicaciones del Área Educativa.	Reuniones profesorado de Secundaria de los centros	Director/a Gerente- Jefe/a de estudios	30/06/2018
3	Elaboración de la programación anual.	- PEPE (asignaturas cuyo proyecto curricular está terminado) - Digital o papel para el resto de asignaturas.	Director/a Gerente- Jefe/a de estudios	30/09/2017
4	Elaboración de las UDIs del primer trimestre (Incluyendo en ellas la atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo)	PEPE (asignaturas cuyo proyecto curricular está terminado)	Director/a gerente-Jefe/a estudios- Departamento Orientación	15/12/2017
5	Revisión de la UDIs del primer trimestre	PEPE (asignaturas cuyo proyecto curricular está terminado)	Jefe/a estudios- Departamento Orientación	22/12/2017

6	Elaboración de las UDIs del segundo trimestre (Incluyendo en ellas la atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo)	PEPE (asignaturas cuyo proyecto curricular está terminado)	Director/a gerente-Jefe/a estudios- Departamento Orientación	15/03/2018
7	Revisión de la UDIs del segundo trimestre	PEPE (asignaturas cuyo proyecto curricular está terminado)	Jefe/a estudios- Departamento Orientación	23/03/2018
8	Elaboración de las UDIs del tercer trimestre (Incluyendo en ellas la atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo)	PEPE (asignaturas cuyo proyecto curricular está terminado)	Director/a gerente-Jefe/a estudios- Departamento Orientación	08/06/2018
9	Revisión de la UDIs del tercer trimestre	PEPE (asignaturas cuyo proyecto curricular está terminado)	Jefe/a estudios- Departamento Orientación	15/06/2018

ACTIVIDADES PROPIAS DEL CENTRO

Número	10	Fecha	30-06-2018
Descripción			
Revisar el Proyecto Curricular del Centro:			
Medios			
<ul style="list-style-type: none"> - Establecer Directrices del Equipo Directivo para el curso 2016/2017. - Continuar formando al profesorado en este nuevo modelo de programación (formación de elaboración de UDIs en claustro) y metodología (trabajo por proyectos, aprendizaje cooperativo...). - Planificar de reuniones de coordinación. 			
Responsable seguimiento			
Director Gerente- Jefe de Estudios			
Número	11	Fecha	30-06-2018
Descripción			
Mejorar la Práctica docente: <ul style="list-style-type: none"> • Fomentar la motivación y el reconocimiento al esfuerzo del alumno. • Fomentar el seguimiento académico del alumnado, mediante el establecimiento de propuestas de mejora tras la evaluación inicial. • ESO: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reforzar la práctica de la ortografía con material complementario que se le facilitará al alumnado para superar deficiencias ortográficas detectadas. ▪ Potenciar en 1º y 2º de ESO el trabajo docente en equipo por coordinación de materias. 			
Medios			
<ul style="list-style-type: none"> - Establecer Directrices del Equipo Directivo para el curso 2016/2017. - Registros de comunicación de los criterios de evaluación de las asignaturas a principio de curso y durante el mismo si hubiera alguna modificación. - Sesiones de evaluación, reuniones de equipos docentes para el seguimiento, recogida de información por los tutores. - Tratar la coordinación entre materias en las reuniones de preevaluación. 			
Responsable seguimiento			
Director Gerente- Jefe de Estudios - Coordinadores de Ciclos/Departamentos – Tutores.			
Número	12	Fecha	30-06-2018
Descripción			
Fomentar la cultura emprendedora en todos los niveles y etapas del centro: <ul style="list-style-type: none"> • Realizar durante el curso reuniones de información para los docentes interesados e incluidos en el Proyecto INNICIA. • Tener un perfil propio de Twitter, Instagram o Facebook para dar más difusión a todas las actividades de emprendimiento del centro. 			
Medios			
<ul style="list-style-type: none"> - Programa educativo INNICIA. - Junior Achievement. 			
Responsable seguimiento			
<ul style="list-style-type: none"> - Ignacio Gutiérrez Sánchez. - Mercedes Hidalgo Moyano. 			

REVISIÓN TRIMESTRAL		
<u>Primera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Segunda revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Tercera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>

DESCRIPCION DEL OBJETIVO: 4

Llevar a cabo, al menos, el 25% de la atención educativa al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo siguiendo el modelo de escuela inclusiva

Fecha límite de ejecución: 30/06/2018

Responsable de seguimiento: Responsable de Orientación

Ayuda-sugerencias para la realización de las actividades en los centros:

INDICADORES

<u>Descripción</u>	<u>Valor umbral</u>	<u>Valor Objetivo</u>
% de la jornada del profesorado del aula de apoyo dedicado a la atención al alumnado con NEAE a través de UDIs	25	50

ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN CENTRAL

<u>Nº</u>	<u>Descripción</u>	<u>Medios</u>	<u>Responsable</u>	<u>Fecha limite</u>
1	Actualización del procedimiento atención a la diversidad en virtud de las instrucciones del 22 de junio de 2015 (Incluye PO)	Reuniones en DC	Directora del Área Educativa-Jefa de Orientación	30/06/2018
2	Revisar la organización y el funcionamiento del Departamento de Orientación de tres centros seleccionados a la luz de dicho procedimiento.	- Cuestionario de valoración previa. - Guión de elementos a revisar en la visita a los centros.	Directora del Área Educativa-Jefa Departamento Orientación	30/06/2018
3	Revisar y realizar el seguimiento del trabajo de las comisiones de orientación y especialistas del aula de apoyo.	- Visitas durante las reuniones. - Actas de las reuniones.	Directora del Área Educativa-Jefa Departamento Orientación	30/06/2018
4	Establecer un procedimiento para compartir en los cursos moodle: información relevante para los Departamentos de Orientación, recursos y buenas prácticas de los centros.	- Actas de las reuniones	Directora del Área Educativa-Jefa Departamento Orientación	30/06/2018

5	Seguir mejorando el proceso de evaluación psicopedagógica del alumnado a través de: - la actualización de las pruebas que se utilizan en la misma. - la formación para la pasación de las mismas y la interpretación de datos.		Directora del Área Educativa-Jefa Departamento Orientación	30/06/2018
6	Organizar la incorporación de nuevos centros al proceso de orientación profesional coordinada de la Fundación Bertelsmann y hacer el seguimiento a los mismos.		Directora del Área Educativa-Jefa Departamento Orientación	30/06/2018
7	Organizar la formación sobre Escuela Inclusiva para los Departamentos de Orientación: estrategias y recursos.Organizar la formación sobre Escuela Inclusiva para los Departamentos de Orientación: estrategias y recursos.		Directora del Área Educativa-Jefa Departamento Orientación	30/06/2018

ACTIVIDADES A EJECUTAR POR LOS CENTROS

<u>Nº</u>	<u>Descripción</u>	<u>Medios</u>	<u>Responsable</u>	<u>Fecha limite</u>
1	Programación conjunta del profesorado y el especialista en las UDIs que se realizarán durante el curso 2017/2018 siguiendo las indicaciones del Área Educativa.	PEPE	Departamento de Orientación	30/06/2018
2	Establecer un plan de mejora de centro en lo que a la evaluación psicopedagógica se refiere.	- Formularios pasados a los centros.	Departamento de Orientación	30/06/2018
3	Realización de las actividades relacionadas con la orientación profesional coordinada propuestas por la Fundación Bertelsmann.	- Formación. - Memoria actividades.	Departamento de Orientación	30/06/2018

ACTIVIDADES PROPIAS DEL CENTRO

Número	4	Fecha	30-06-2018
Descripción			
Incluir en la planificación del Departamento de Orientación del centro:			
<ul style="list-style-type: none">• Continuar las reuniones de orientación académica y profesional con las familias de alumnos de 4º de ESO y recuperar las de 2º de Bachillerato, para trasladar la información pertinente en relación a pruebas de acceso a ciclos de Formación Profesional (familias profesionales) y a Estudios de Grado, así como admisión a las universidades andaluzas.• Organizar una clase práctica de procedimientos a alumnos de 2º de Bachillerato, usando el recurso de la web de Distrito único andaluz (automatrícula y preinscripciones para el acceso y admisión a estudios universitarios).• Coordinar acciones de profesorado PT y tutores Infantil 3º y E.Primaria, para elaborar horarios y planificar las actuaciones en su entrada al aula, como apoyo de un segundo profesor.• Establecer como criterio prioritario, para la inclusión de un segundo profesor en el aula ordinaria, que los alumnos pertenezcan al Primer Ciclo de EP.• Que las adaptaciones no significativas se recopilen, para las distintas áreas, por el tutor y sea éste, con su perfil, quien las registre en Séneca.			
Medios			
<ul style="list-style-type: none">- Reuniones de Coordinación del Dpto. Orientación.- Reuniones del Dpto. de Orientación con el profesorado.- Material del Dpto. Orientación.			
Responsable seguimiento			
Equipos docentes – Tutores - Coordinadora Dpto. Orientación.			

REVISIÓN TRIMESTRAL

<u>Primera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Segunda revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Tercera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>

DESCRIPCION DEL OBJETIVO: 5

Elaborar el plan marco que defina la acción tutorial en la Fundación SAFA.

Fecha límite de ejecución: 30/06/2018**Responsable de seguimiento:** Responsable de Orientación**Ayuda-sugerencias para la realización de las actividades en los centros:****INDICADORES**

<u>Descripción</u>	<u>Valor umbral</u>	<u>Valor Objetivo</u>
% del documento: fundamentación de la acción tutorial en la Fundación SAFA	75	100

ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN CENTRAL

<u>Nº</u>	<u>Descripción</u>	<u>Medios</u>	<u>Responsable</u>	<u>Fecha limite</u>
1	Creación de una comisión para establecer la fundamentación de la acción tutorial en SAFA. (Comisión del PAT)	Reunión Equipo Directivo DC	Equipo Directivo DC-Area Educativa	30/10/2017
2	Elaborar un documento sobre la fundamentación de la acción tutorial en SAFA	Reuniones de la comisión del PAT	Equipo Directivo DC-Área Educativa	30/06/2018

ACTIVIDADES A EJECUTAR POR LOS CENTROS

<u>Nº</u>	<u>Descripción</u>	<u>Medios</u>	<u>Responsable</u>	<u>Fecha limite</u>
1	Análisis del modelo de convivencia del centro.	- Reuniones Orientadores-jefes estudios. - Formularios de recogida de datos	Coordinador/a Departamento Orientación- Equipo Directivo	30/03/2018

ACTIVIDADES PROPIAS DEL CENTRO

Número	2	Fecha	30-06-2018
Descripción			
Fomentar la cultura de la paz y de la resolución pacífica de los conflictos en el centro.			
Medios			
<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración, difusión y seguimiento del Plan de Convivencia del Centro. - Registro y revisión de conductas contrarias a la normativa de convivencia del centro a través de la aplicación DOCAL. - Aplicación del Plan de Acción Tutorial. - Talleres de Habilidades Sociales. - Plan Director de Mejora de la Convivencia y la Seguridad Escolar. - Programa Educativo Forma Joven en el Ámbito Educativo. - Potenciar la recogida de las sugerencias y reclamaciones de los beneficiarios a través de los tutores, delegados de alumnos y delegados de padres y madres. 			
Responsable seguimiento			
Director Gerente- Jefatura Estudios-Dpto. Orientación-Tutores			
Número	3	Fecha	29-06-2018
Descripción			
Mejorar la vigilancia y el estado de limpieza del patio durante los recreos:			
Medios			
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar una zonificación de las instalaciones en los recreos y asignar un responsable. - Dotar a los grupos de un material físico – deportivo y recreativo mínimo para los recreos. 			
Responsable seguimiento			
Director Gerente- Jefatura Estudios-Profesorado			
Número	4	Fecha	29-06-2018
Descripción			
Fomentar la contribución de la Escuela Hogar al desarrollo personal del alumnado residente.			
Medios			
<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar la asistencia de padres a la reunión de principio de curso. - Continuar y mejorar los sistemas de estudio establecidos hasta la fecha. 			
Responsable seguimiento			
Director Gerente-Subdirectora de la Escuela Hogar-Cuidadores			

REVISIÓN TRIMESTRAL

<u>Primera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Segunda revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Tercera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>

SUBDIRECCIÓN GENERAL

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO: 6

Diseñar un sistema de evaluación orientado a la mejora para el personal de la Fundación

Fecha límite de ejecución: 30/06/2018

Responsable de seguimiento: Subdirector General

Ayuda-sugerencias para la realización de las actividades en los centros:

INDICADORES

<u>Descripción</u>	<u>Valor umbral</u>	<u>Valor Objetivo</u>
Porcentaje de plan diseñado sobre el total	90	100

ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN CENTRAL

<u>Nº</u>	<u>Descripción</u>	<u>Medios</u>	<u>Responsable</u>	<u>Fecha límite</u>
1	Evaluación del sistema actual de evaluación docente		Subdirector General	01/10/2017
2	Creación de una comisión institucional para la propuesta de perfiles a evaluar y competencias que definen cada perfil		Subdirector General	30/09/2017
3	Hacer una propuesta motivada de los perfiles a evaluar		Comisión Institucional	30/11/2017
4	Concreción de las competencias que definen cada perfil y establecimiento de la graduación por niveles educativos		Comisión Institucional	30/11/2017
5	Confeción de las rúbricas de evaluación		Comisión Institucional	30/11/2017
6	Presentación del sistema a los equipos directivos.		Subdirector General	30/11/2017
7	Definición del perfil de los acompañantes.		Subdirector General	30/11/2017
8	Configurar la estructura del equipo evaluador		Equipo directivo DC	30/11/2017
9	Selección de acompañantes.		Equipo directivo DC	20/12/2017
10	Diseño del plan formativo de los acompañantes.		Subdirector General	20/12/2017
11	Ejecución del plan de formación de los acompañantes.		Subdirector General	30/06/2018

DESCRIPCION DEL OBJETIVO: 7

Elaborar un plan de mejora de la demanda escolar en cada uno de los 12 centros.

Fecha límite de ejecución: 30/06/2017

Responsable de seguimiento: Subdirector General

Ayuda-sugerencias para la realización de las actividades en los centros:

INDICADORES

<u>Descripción</u>	<u>Valor umbral</u>	<u>Valor Objetivo</u>
nº de centros con el plan elaborado	10	12

ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN CENTRAL

<u>Nº</u>	<u>Descripción</u>	<u>Medios</u>	<u>Responsable</u>	<u>Fecha limite</u>
1	Presentación del proyecto y creación de comisiones en los centros.	Reunión	Subdirector General	31/10/2017

ACTIVIDADES A EJECUTAR POR LOS CENTROS

<u>Nº</u>	<u>Descripción</u>	<u>Medios</u>	<u>Responsable</u>	<u>Fecha limite</u>
	Análisis general de la situación en cada uno de los centros.		Comisión de análisis de cada centro	30/11/2017
2	Recogida de información y planificación estratégica: DAFO y encuestas de satisfacción	Reuniones, comisiones	Comisión de análisis de cada centro	31/12/2017
3	Elaborar un plan de acción estratégica a varios cursos	Reuniones, comisiones	Comisión de análisis de cada centro	31/03/2018

REVISIÓN TRIMESTRAL

<u>Primera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Segunda revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Tercera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>

OBJETIVOS DE MEJORA PROPIOS DEL CENTRO

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO: 1				
Programar y realizar las actividades complementarias y extraescolares en el centro a lo largo del curso escolar <i>(siempre que se estime oportuno, incorporar expresamente en los criterios de evaluación la asistencia a actividades complementarias y extraescolares realizadas en el centro)</i> .				
FECHA LÍMITE DE CONSECUCCIÓN: 30/06/2018		RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO: Equipo Directivo		
INDICADORES				
Descripción	Valor Umbral	Valor Objetivo	Resultado	Cumple
Índice de satisfacción de alumnado /12/, de las familias /22/ y del profesorado /22/	6	7		
% participantes en actividades complementarias con respecto al total del alumnado.	80	100		
% aprobados en los exámenes de certificación del CIS.	70	90		
Nº intercambios escolares y/o cursos intensivos de inglés en el extranjero realizados.	1	3		
Índice de satisfacción con el aula matinal.	6	7		
CRONOGRAMA DE CONSECUCCIÓN DEL OBJETIVO				
ACTIVIDADES DE CENTRO				
Actividad	Medios	Responsable	Fecha límite	
1. Celebración del Día de la Constitución.		-Coordinador Dpto. Extraescolares -Coordinadora Dpto. CC. Sociales -Coordinadores Ciclos	05/12/2017	
2. Celebración de la Navidad.		-Coordinador Dpto. Extraescolares -Coordinadora DEF	22/12/2017	
3. DENYP		-Coordinador Dpto. Extraescolares -Coordinadora DEF	31/01/2018	
4. Celebración del Día de Andalucía.		-Coordinador Dpto. Extraescolares -Coordinadora Dpto. CC. Sociales -Coordinadores Ciclos EI-EP	27/02/2018	
5. Programación de la Semana de Identidad.	<ul style="list-style-type: none"> Inclusión en el tríptico de la Semana de Identidad todas las actividades que se celebren, para que tengan la máxima difusión posible. 	Coordinador Dpto. Extraescolares	29/04/2017	
6. Publicación de la revista escolar <i>El Pupitre</i> .	<ul style="list-style-type: none"> Celebrar una reunión del Departamento de Actividades Extraescolares y Complementarias durante el tercer trimestre para facilitar y mejorar la coordinación de la revista escolar "El Pupitre" y para promover la participación del alumnado en la misma. 	Coordinador Dpto. Extraescolares.	15/06/2018	
7. Organización del Acto de Graduación del alumnado de Bachillerato y FPI.		-Subdirector -Jefe de Estudios -Coordinador Dpto. Extraescolares.	2/06/2018	
8. Centro de Idiomas SAFA.		-Director -Coordinadora CIS	15/10/2018	
9. Organización de intercambios escolares con centros del extranjero y realización de cursos intensivos de inglés en Gran Bretaña.		-Equipo Directivo -Coordinadora Idiomas	29/06/2018	

10. Taller de Técnicas de Estudio.		Mercedes Hidalgo Moyano	29/06/2018
11. Taller de Expresión Artística.		Ana Gil Gómez	29/06/2018
12. Taller de Robótica con Lego.		Coordinadora Dpto. de Administración y Gestión	29/06/2018
13. Grupo Scout Católico Qalat.		-Director	29/06/2018
14. Escolanía SAFA.		-Director -Presidenta AMPA EI-EP	29/06/2018
15. Carroza Cabalgata Reyes Magos		AMPA EI-EP	05/01/2018
16. Programa de Desarrollo Mental "Aloha Mental Arithmetic".		Subdirector EI_EP	29/06/2018
17. Introducción al idioma chino		-Director	29/06/2018
18. Programa de Educación Vial.		Jefes de Estudios de etapa	29/06/2018
19. Colaboración con las Escuelas Deportivas Municipales.		-Director -Dpto. Educación Física	29/06/2018
20. Colaboración con el Proyecto de Deportes Base del Excmo. Ayuntamiento de Alcalá la Real.		-Director -Dpto. Educación Física	31/05/2018
21. Colaboración con la Universidad de Mayores (UJA y Concejalía de Educación)		Director	29/06/2018
22. Organización del comedor escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Publicar el menú y cumplir estrictamente las especificaciones de los alimentos incluidos en el mismo. • Revisar el menaje. • Cambiar el pan. • Aumentar una persona para las tareas de supervisión del comedor. 	-Director -Subdirectora Escuela Hogar	29/06/2018
23. Registro en DOCAL de Valoración de Actividades Extraescolares y Transporte.		-Profesorado -Director	29/06/2018

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE CICLO / DEPARTAMENTO:

Actividad	Curso	Responsable	Fecha límite

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DE CICLO / DEPARTAMENTO:

Actividad	Curso	Responsable	Fecha límite

REVISION TRIMESTRAL		
<u>Primera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Segunda revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Tercera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO: 2				
Promover prácticas educativas igualitarias que faciliten la comprensión de las similitudes y de las diferencias entre los sexos y que promuevan cambios en las relaciones de género.				
FECHA LÍMITE DE CONSECUCCIÓN: 30/06/2018		RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO: Equipo Directivo		
INDICADORES				
Descripción	Valor Umbral	Valor Objetivo	Resultado	Cumple
Nº de actividades de coeducación programadas trimestralmente a nivel de centro.	1	1		
% indicadores del informe de evaluación y grado de desarrollo de las acciones y medidas del Plan de Igualdad valorados afirmativamente.	60	80		
CRONOGRAMA DE CONSECUCCIÓN DEL OBJETIVO				
ACTIVIDADES DE CENTRO				
Actividad	Medios	Responsable	Fecha límite	
1. Definir el plan de trabajo que va a desarrollar el Grupo de Coeducación durante el curso 2017/2018.	Crear de un grupo de trabajo con representantes de cada nivel educativo (Infantil, Primaria, Secundaria y Postobligatoria), y con representantes del AMPA.	Coordinadora de Coeducación	28/10/2017	
2. Fomentar y facilitar la participación activa de todos los miembros de la comunidad educativa en el desarrollo de una actitud coeducativa en el marco de nuestra actividad docente.	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación de los objetivos marcados por el Grupo de Trabajo a todos los miembros de la comunidad educativa. - Facilitar recursos: Crear en la biblioteca del centro una sección de coeducación y una videoteca, para que el profesorado tenga más fácil el acceso a recursos coeducativos. - Elaboración de una actividad por trimestre para toda la comunidad educativa, centrada en cada uno de los objetivos propuestos para cada trimestre: <ul style="list-style-type: none"> • <u>Todo el curso:</u> Uso no discriminatorio del lenguaje. • <u>Primer trimestre:</u> Prevención de conductas proclives a la violencia de género. • <u>Segundo trimestre:</u> Análisis de estereotipos asociados a hombres y mujeres. • <u>Tercer trimestre:</u> Contribución de la mujer al desarrollo de las sociedades. 	Grupo de Trabajo.	30/06/2018	
3. Elaborar al menos una actividad por área o módulo que, partiendo de los contenidos propios de cada disciplina, trabajen los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> • Uso no discriminatorio del lenguaje. • Prevención de conductas proclives a la violencia de género. • Análisis de los estereotipos asociados a hombres y mujeres utilizados para justificar las diferencias entre ambos. • Conocimiento, análisis y valoración de la contribución de la mujer al desarrollo de las sociedades. En la descripción de estas actividades deberá quedar recogido: los objetivos, contenidos, metodología, recursos y evaluación que se va a aplicar.	<ul style="list-style-type: none"> - Facilitar al profesorado recursos para el desarrollo de las tutorías relacionadas con los objetivos propuestos para cada trimestre. - Servir de apoyo al claustro para el desarrollo de las actividades durante el curso. - Programaciones de los distintos Departamento. 	Grupo de Trabajo y profesorado.	30/06/2018	

4. Cumplimentación del informe de evaluación y grado de desarrollo de las acciones y medidas del Plan de Igualdad.	– Reunión del grupo del trabajo.	Grupo de Trabajo	30/06/2018
--	----------------------------------	------------------	------------

ACTIVIDADES DE CICLO/DEPARTAMENTO

CICLO/DEPARTAMENTO:

Actividad	Medios	Responsable	Fecha límite

REVISIÓN TRIMESTRAL

<u>Primera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Segunda revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Tercera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO: 3				
Reforzar la Prevención de Riesgos Laborales en el Centro.				
FECHA LÍMITE DE CONSECUCCIÓN: 30/06/2018			RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO: Equipo Directivo	
INDICADORES				
Descripción	Valor Umbral	Valor Objetivo	Resultado	Cumple
% de alumnos que reciben formación en PRL.	88	100		
CRONOGRAMA DE CONSECUCCIÓN DEL OBJETIVO				
ACTIVIDADES DE CENTRO				
Actividad	Medios	Responsable	Fecha límite	
1. Aplicar en el centro la actividad preventiva programada para el curso escolar y dar cuenta de ello trimestralmente al Comité de Seguridad y Salud, atendiendo las peticiones que se presenten en dicho Comité.	<ul style="list-style-type: none"> • SSPP • Registrar los justificantes de recepción de los materiales de protección individualizada, para los profesores de taller. 	Coordinador de PRL del centro	30/06/2018	
2. Continuar formando y dejar constancia de dicha formación a los alumnos que entran en el taller de FPB, sobre precauciones y EPI's a adoptar en cada equipo.	Manuales de funcionamiento de los equipos.	Coordinador de PRL del centro Profesorado	30/06/2018	
3. Dar formación e información inicial a los nuevos trabajadores del presente curso.	Proyecto de actividades por ciclos/departamentos	Coordinador de PRL del centro	30/06/2018	
4. Seguir trabajando en la implantación de los Procedimientos Operativos que el SPP están implantando en la Institución.	Aplicación CUALTIS.	Coordinador de PRL del centro	30/06/2018	
5. Digitalizar los documentos que hay de PRL y realizar una base de datos que recoja dicha información.		Coordinador de PRL del centro	30/06/2018	

REVISIÓN TRIMESTRAL		
<u>Primera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Segunda revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Tercera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO: 4				
Proteger nuestro entorno medioambiental a través de medidas de prevención/ mitigación de impactos adversos.				
FECHA LIMITE DE CONSECUCCIÓN: 30/06/2018		RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO: Equipo Directivo		
INDICADORES				
Descripción	Valor Umbral	Valor Objetivo	Resultado	Cumple
% de grupos de alumnos que trabajan actividades relacionadas con el objetivo, del total	25	50		
% Actividades interdisciplinarias realizadas, del total	30	50		
Reducción del 1% en el Consumo de Kw/alumnos ponderados.	63	62		
Reducción del 1% en el Consumo de m3gas/alumnos ponderados.	13,89	13,75		
Reducción del 1% en el Consumo de /alumnos ponderados.	23,5	24,7		
CRONOGRAMA DE CONSECUCCIÓN DEL OBJETIVO				
ACTIVIDADES DE CENTRO				
Actividad	Medios		Responsable	Fecha límite
1. Cuantificar las emisiones del CO₂ del centro correspondientes al curso 2016-2017, derivadas del consumo eléctrico, la calefacción, el papel y el transporte.	<ul style="list-style-type: none"> Hoja de cálculo LIMA. Guía didáctica Proyecto Terral (fichas 1, 2, 3, 4 y 5 del anexo 3). https://goo.gl/eVrIRB 		Comisión de seguimiento (Coordinador del Proyecto Terral, profesorado interesado, representante del AMPA, representante del alumnado.)	1º Trim. curso 2017-2018
2. Realizar actividades que permitan el conocimiento crítico y analítico de las causas y consecuencias del CAMBIO CLIMÁTICO .	<ul style="list-style-type: none"> Cada profesor podrá elegir las actividades que considere más adecuadas al grupo de alumnos. Como orientación se podrán utilizar los materiales y recursos didácticos del Proyecto TERRAL que se detallan en el anexo 2 de la Guía didáctica: https://goo.gl/eVrIRB 		Equipo docente	Mayo 2018
3. Realizar actividades de concienciación sobre el problema de los RESIDUOS y su impacto socioambiental, así como sobre medidas que se pueden tomar para reducir, reciclar y reutilizar los residuos generados en el centro.	<ul style="list-style-type: none"> Cada profesor podrá elegir las actividades que considere más adecuadas al grupo de alumnos. Como orientación se podrán utilizar los materiales y recursos didácticos siguientes: -Dosier RECAPACICLA https://goo.gl/f5r5c1 -Guía didáctica de Educación Ambiental sobre Residuos y Reciclaje https://is.gd/GuiaAmbiental -FICHAS DIDÁCTICAS https://goo.gl/oYswAa 		Equipo docente	Mayo 2018
4. Optimizar el consumo y reciclaje del papel en el centro	Distribuir carteles por tutorías, oficinas, salas de profesores y fotocopiadora para recordar: <ul style="list-style-type: none"> Uso de papeleras de reciclaje. Imprimir a doble cara. Control de fotocopias por usuario. 		Toda la comunidad educativa	30/06/2018

	- Evitar en lo posible proporcionar folios para exámenes.		
5. Organizar la separación de residuos PELIGROSOS en los talleres.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión de los profesores responsables de taller con la Delegada de Calidad y medioambiente para establecer pautas que garanticen el cumplimiento de la gestión de residuos peligrosos. Planificar la retirada de residuos desde los talleres al almacén. 	Responsable de mantenimiento. Delegada de Calidad y Medio ambiente.	30/06/2018
6. Motivar mediante diferentes métodos y estrategias, la PARTICIPACIÓN ACTIVA del alumnado en el mejoramiento del entorno ambiental. Por grupo de alumnos: <ol style="list-style-type: none"> Dar a conocer los resultados sobre las emisiones del centro, realizado por la Comisión de seguimiento. (Ficha 5 Proyecto Terral que será remitida por el Coordinador del Proyecto al profesor) Elaborar propuestas para conseguir reducir de forma efectiva las emisiones de CO₂. (Fichas 6,7 Proyecto Terral). La Ficha 7 de cada grupo será remitida por el profesor al Coordinador del Proyecto. 	Fichas 5, 6, 7 del anexo 3 de la Guía didáctica: https://goo.gl/eVrIRB	Equipo docente/Coordinador del Proyecto	2º-Trim. curso 2017-2018
7. La comisión de seguimiento con las propuestas realizadas por cada grupo clase, elaborará un DECÁLOGO (Ficha 8) con los compromisos que va a asumir el centro , para conseguir de forma efectiva la reducción de emisiones de CO ₂ .	Ficha 8 del anexo 3 de la guía didáctica del Proyecto Terral: https://goo.gl/eVrIRB	Comisión de seguimiento	3º Trim. curso 2017-2018

ACTIVIDADES DE CICLOS/DEPARTAMENTOS

CICLO/DEPARTAMENTO:

Actividad	Medios	Responsable	Fecha límite

REVISIÓN TRIMESTRAL

<u>Primera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Segunda revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Tercera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO: 5

Aplicar las Líneas de Fuerza de Pastoral 2017/2018 en el centro.

FECHA LÍMITE DE CONSECUCIÓN: 30/06/2018**RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO:** Equipo Directivo**INDICADORES**

Descripción	Valor Umbral	Valor Objetivo	Resultado	Cumple
1. % padres y madres que asisten a la reunión inicial de curso de presentación de Líneas de Fuerza.	70	100		
2. % grupos que realizan las convivencias a lo largo del curso escolar.	90	100		
3. % de alumnado de bachillerato y Ciclos formativos que asiste a las convivencias.	80	100		
4. % tutores que desarrollan las convivencias con el alumnado de su tutoría.	80	100		
5. Índice de satisfacción del alumnado /28/ y familias /27/	6	7		
6. % grupos que realizan las oraciones y los impulsos semanales.	100	100		
7. % incremento en la participación del alumnado en las actividades de pastoral intercolegiales.	2	10		
8. % personal del centro que asiste al Encuentro Zonal de Formación.	30	50		

CRONOGRAMA DE CONSECUCIÓN DEL OBJETIVO**ACTIVIDADES DE CENTRO**

Actividad	Medios	Responsable	Fecha límite
1) Presentación de las Líneas de Fuerza de Pastoral a todos los sectores de la comunidad educativa. Potenciar la comunicación de Principios y Valores SAFA a las familias. 2) Planificación del trabajo del Equipo de Coordinadores de Pastoral y Departamento Ampliado de Pastoral. 3) Programación, realización y evaluación de seis tutorías de contenido pastoral. 4) Programación y realización de las convivencias por grupos y niveles. 5) Realización de las oraciones diarias en EI-EP y de los impulsos semanales en ESO. 6) Participación en las actividades de pastoral intercolegiales. 7) Consolidación de los grupos de convivencias entre los miembros del equipo docente de cada nivel en Educación Secundaria. 8) Programación y realización de un plan específico de pastoral en la Escuela-Hogar: <ul style="list-style-type: none"> - Oración - Acompañamiento - Intercolegiales - Celebraciones - Convivencia fin de curso 9) Programación de actividades del grupo de la Red de Jóvenes Solidarios. 10) Difusión, constitución y programación de las actividades de los grupos de voluntariado, y líneas de colaboración	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipo de Coordinadores de Pastoral: <ul style="list-style-type: none"> • Trabajar de forma corresponsable los miembros del Equipo de Pastoral. ▪ Departamento Ampliado de Pastoral: <ul style="list-style-type: none"> • Concretar en la primera reunión del departamento las funciones y obligaciones del Equipo y nombrar a los responsables de cada una de las actividades que se vayan a realizar a lo largo del curso. ▪ Claustro: <ul style="list-style-type: none"> • Potenciar la coordinación de la pastoral entre las distintas etapas educativas del Centro (Infantil, Primaria, ESO, Bachillerato, CC.FF y Escuela-Hogar). • Potenciar el uso de las páginas webs de pastoralsj, educatemagis y lineasdefuerzasj cuyos enlaces se encuentran en la página web del centro, como recursos para tutorías, nuevos impulsos, libreta espiritual, convivencias. ▪ Líneas de Fuerza: <ul style="list-style-type: none"> • Actividad de la Semana Ignaciana propuesta desde el DEF, significativa, global, obligatoria. • Convivencias: <ul style="list-style-type: none"> ○ Implicar al equipo educativo y seguir realizando en el primer trimestre las convivencias de los cursos que terminan en mayo. • Experiencias Intercolegiales: 	Equipo Directivo. Coordinadora DEF. Claustro de profesores	30/06/2018

<p>con la Concejalía de Asuntos Sociales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Repetir el intercambio con alumnado de otro centro de 5º de primaria como Atarfe, Baena. ○ Ofrecer a los alumnos que han acudido a las intercolegiales, acompañamiento. <p>• Celebraciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Celebrar la eucaristía de la Semana Ignaciana con más solemnidad y participación de alumnado y padres, abrirla a más cursos. <p>• Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Vender la pulsera de Líneas de Fuerza a todo el colegio a principio de curso para que tengan presente el lema todo el curso. <p>▪ <u>Formación pastoralistas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ofertar el curso de Función Pastoral de Salamanca a los miembros del Equipo de pastoral, los EE.EE y el curso de acompañamiento. • Seguir acompañando al profesorado de nuevo ingreso en su labor voluntaria en el Dpto. de Pastoral. <p>▪ <u>Pastoral en la Escuela Hogar:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Buscar un material específico para Escuela Hogar. <p>▪ <u>Pastoral con las familias:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Favorecer la implicación de las familias, en especial las de nuevo ingreso, en las actividades de líneas de fuerza organizadas conjuntamente entre AMPA y DEF. <p>▪ <u>RJS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mayor dinamismo y participación del profesorado perteneciente a diversas etapas educativas, ya que enriquecería la afluencia de jóvenes de la RSJ, así como potenciar la capacidad de actuación en el Centro. • Mejorar la comunicación de las actividades a desarrollar de modo que se facilite su planificación. <p>▪ <u>Voluntariado:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Designar un responsable del acompañamiento en bachillerato, para facilitar tanto la motivación e implicación como el seguimiento de la asistencia al proyecto. 		
---	--	--	--

ACTIVIDADES DE CICLOS/DEPARTAMENTOS

CICLO/DEPARTAMENTO:

Actividad	Medios	Responsable	Fecha límite

REVISION TRIMESTRAL		
<u>Primera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Segunda revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Tercera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>