



Escuelas Profesionales de la Sagrada Familia

(El uso de este documento es estrictamente personal e institucional, es decir, no se puede entregar ninguna copia, ni un extracto del mismo a ninguna persona que no pertenezca o esté vinculada al centro SAFA de Alcalá la Real)



PROGRAMA DE OBJETIVOS DE MEJORA PARA EL CURSO 2016/2017



Escuelas Profesionales de la Sagrada Familia

(El uso de este documento es estrictamente personal e institucional, es decir, no se puede entregar ninguna copia, ni un extracto del mismo a ninguna persona que no pertenezca o esté vinculada al centro SAFA de Alcalá la Real)

OBJETIVOS DE MEJORA-Área Educativa

Curso 2016-2017

1. OBJETIVO MEJORA Innovación educativa

Descripción			
Favorecer la innovación educativa y la renovación metodológica en el proceso de enseñanza-aprendizaje para responder a las necesidades de nuestro alumnado.			
Fecha consecución	30-06-2017	Responsable	Directora del Área Educativa

INDICADORES DC

Descripción	Valor umbral	Valor objetivo
% actividades realizadas por la Comisión Institucional.	80	100
% centros con análisis de recursos digitales realizado.	80	100
% elaboración del Proyecto Curricular de Primaria: CCSS, LCL, EF, Inglés.	80	100
% elaboración del Proyecto Curricular de Secundaria: asignaturas troncales.	80	100
% UDIs elaboradas siguiendo las indicaciones del Área Educativa.	80	100

ACTIVIDADES CENTROS

Número	1	Fecha	30-06-2017
Descripción			
Revisión del Proyecto Curricular Institucional de Primaria de las siguientes asignaturas: CCSS, LCL, EF e Inglés siguiendo las indicaciones del Área Educativa.			
Medios			
Reuniones profesorado de Primaria de los centros.			
Responsable seguimiento			
Director Gerente - Jefe de Estudios.			
Número	2	Fecha	30-06-2017
Descripción			
Revisión del Proyecto Curricular Institucional de las asignaturas troncales de ESO, siguiendo las indicaciones del Área Educativa.			
Medios			
Reuniones profesorado de Secundaria de los centros.			
Responsable seguimiento			
Director Gerente-Jefe de Estudios.			
Número	3	Fecha	30-06-2017
Descripción			
Elaboración de UDIs en los centros siguiendo las indicaciones del Área Educativa (incluyendo en ellas la atención al alumnado con NEAE).			
Medios			
Proyecto curricular institucional/Videos tutoriales/Reuniones de coordinación del profesorado/Rúbrica valoración UDI, para el profesorado y los jefes de estudios.			
Responsable seguimiento			
Director Gerente - Jefe de Estudios - Departamento Orientación.			
Número	4	Fecha	30-06-2017
Descripción			
Revisar el Proyecto Curricular del Centro:			
<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar la medida de agrupamientos flexibles para Matemáticas de 2º ESO. • Aumentar el número de reuniones de coordinación curricular dentro de la ESO. • Aumentar la realización de tareas competenciales interdisciplinares. • Referenciar en las programaciones: 			



Escuelas Profesionales de la Sagrada Familia

(El uso de este documento es estrictamente personal e institucional, es decir, no se puede entregar ninguna copia, ni un extracto del mismo a ninguna persona que no pertenezca o esté vinculada al centro SAFA de Alcalá la Real)

<ul style="list-style-type: none"> - los textos legales utilizados para su elaboración, - las medidas de atención a la diversidad que se realicen. 			
Medios			
<ul style="list-style-type: none"> - Establecer Directrices del Equipo Directivo para el curso 2016/2017. - Planificar de reuniones de coordinación. 			
Responsable seguimiento			
Director Gerente- Jefe de Estudios			
Número	5	Fecha	30-06-2017
Descripción			
Mejorar la Práctica docente: <ul style="list-style-type: none"> • Fomentar la motivación y el reconocimiento al esfuerzo del alumno. • Establecer una plantilla para recoger la información de las reuniones de tránsito. • Adecuar los instrumentos de evaluación y el sistema de calificación en todas las etapas. Insistir en que es necesario reflejar los indicadores que se utilizarán en el instrumento de evaluación relacionado con las actitudes. Garantizar la trazabilidad en las programaciones didácticas y en las hojas de seguimiento. • Fomentar el seguimiento académico del alumnado y el establecimiento de propuestas de mejora. 			
Medios			
<ul style="list-style-type: none"> - Establecer Directrices del Equipo Directivo para el curso 2016/2017. - Registros de comunicación de los criterios de evaluación de las asignaturas a principio de curso y durante el mismo si hubiera alguna modificación. - Sesiones de evaluación, reuniones de equipos docentes para el seguimiento, recogida de información por los tutores. 			
Responsable seguimiento			
Director Gerente- Jefe de Estudios - Coordinadores de ciclos/departamentos – Tutores.			
Número	6	Fecha	30-06-2017
Descripción			
Fomentar la cultura emprendedora en todos los niveles y etapas del centro.			
Medios			
<ul style="list-style-type: none"> - Programa educativo INNICIA. - Junior Achievement. 			
Responsable seguimiento			
<ul style="list-style-type: none"> - Ignacio Gutiérrez Sánchez. - Mercedes Hidalgo Moyano. 			
REVISIÓN TRIMESTRAL			
<u>Primera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>	
<u>Segunda revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>	
<u>Tercera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>	



Escuelas Profesionales de la Sagrada Familia

(El uso de este documento es estrictamente personal e institucional, es decir, no se puede entregar ninguna copia, ni un extracto del mismo a ninguna persona que no pertenezca o esté vinculada al centro SAFA de Alcalá la Real)

2. OBJETIVO MEJORA Plurilingüismo

Descripción			
Promover el acceso de nuestros centros a la educación plurilingüe.			
Fecha consecución	30-06-2017	Responsable	Directora del Área Educativa

INDICADORES

Descripción	Valor umbral	Valor objetivo
% de centros que alcanzan el nivel de eficacia lectora global.	60	70
% de alumnado con calificación positiva en las pruebas internas SAFA.	70	80
% de alumnado con calificación positiva en los exámenes de Trinity College London.	90	100
% del documento: cuadro de géneros textuales elaborado.	90	100
% del documento: proceso de acceso a la modalidad CLIL-bilingüe en SAFA elaborado.	90	100

ACTIVIDADES CENTROS

Número	1	Fecha	14-10-2016
Descripción			
Organización de la prueba de comprensión lectora de septiembre/octubre.			
Medios			
- Indicaciones Área Educativa. - Cuadernillos de otros cursos.			
Responsable seguimiento			
Coordinadora de Lengua - Equipo Directivo.			
Número	2	Fecha	14-10-2016
Descripción			
Comunicación de la planificación para el curso 2016/2017.			
Medios			
- Reunión del profesorado de inglés. - Documentación y presentación enviada a los coordinadores.			
Responsable seguimiento			
Coordinadora de Inglés - Equipo Directivo.			
Número	3	Fecha	30-11-2016
Descripción			
Organización de la formación de la competencia comunicativa del profesorado de inglés.			
Medios			
Cumplimentación del cuadrante de seguimiento de la modalidad elegida y el profesorado participante (excel que enviará DC).			
Responsable seguimiento			
Coordinadora de Inglés - Equipo Directivo.			
Número	4	Fecha	31-05-2017
Descripción			
Organización de la prueba de comprensión lectora de mayo.			
Medios			
- Indicaciones Área Educativa. - Cuadernillos de septiembre/octubre.			
Responsable seguimiento			
Coordinadora de Lengua - Equipo Directivo.			
(Sólo para centros que van a realizar la certificación externa)			
Número	5	Fecha	01-04-2017
Descripción			
Formalizar la solicitud de la sesión con Trinity College (en junio).			



Escuelas Profesionales de la Sagrada Familia

(El uso de este documento es estrictamente personal e institucional, es decir, no se puede entregar ninguna copia, ni un extracto del mismo a ninguna persona que no pertenezca o esté vinculada al centro SAFA de Alcalá la Real)

Medios			
Envío de la documentación a Trinity College y comunicación a DC.			
Responsable seguimiento			
Coordinadora de Inglés - Equipo Directivo.			
Número	6	Fecha	30-06-2016
Descripción			
Comunicación de los resultados de los exámenes Trinity College.			
Medios			
Envío de la documentación a Trinity College y comunicación a DC.			
Responsable seguimiento			
Coordinadora de Inglés - Equipo Directivo.			
Número	7	Fecha	30-06-2016
Descripción			
Iniciar al alumnado en la realización de actividades en la plataforma Oxford LearningZone.			
Medios			
Material de Oxford.			
Responsable seguimiento			
Coordinadora de Inglés.			
REVISIÓN TRIMESTRAL			
<u>Primera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>	
<u>Segunda revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>	
<u>Tercera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>	



Escuelas Profesionales de la Sagrada Familia

(El uso de este documento es estrictamente personal e institucional, es decir, no se puede entregar ninguna copia, ni un extracto del mismo a ninguna persona que no pertenezca o esté vinculada al centro SAFA de Alcalá la Real)

3. OBJETIVO MEJORA Atención a la diversidad

Descripción			
Atender la diversidad de nuestro alumnado desde el modelo de escuela inclusiva haciendo especial hincapié en el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.			
Fecha consecución	30-06-2017	Responsable	Directora del Área Educativa

INDICADORES

Descripción	Valor umbral	Valor objetivo
% de centros que celebran el claustro inicial.	90	100
% de reuniones de las comisiones celebradas.	80	100
% UDIs elaboradas siguiendo las indicaciones del Área Educativa.	80	100

ACTIVIDADES CENTROS

Número	1	Fecha	31-10-2016
Descripción			
Celebración del claustro en el que se traten los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> - Concepto de escuela inclusiva. - Medidas ordinarias de atención a la diversidad incluyendo la programación didáctica. - Protocolo de detección e identificación del alumnado con NEAE. 			
Medios			
Presentación elaborada por el Área Educativa.			
Responsable seguimiento			
Director Gerente-Jefatura de Estudios-Dpto. Orientación.			
Número	2	Fecha	30-06-2016
Descripción			
Programación conjunta del profesorado y el especialista en las UDIs que se realizarán durante el curso 2016/2017 siguiendo las indicaciones del Área Educativa y dentro del marco de desarrollo del Proyecto Curricular.			
Medios			
Responsable seguimiento			
Director Gerente-Jefatura de Estudios-Dpto. Orientación.			
Número	3	Fecha	30-06-2016
Descripción			
Concretar las intervenciones del Dpto. Orientación atendiendo a las demandas de cada etapa educativa: <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones iniciales con el profesorado del primer ciclo de EP para planificar las intervenciones con los alumnos dentro del aula. - Proceder, en 1º de Bachillerato, a una revisión del itinerario elegido por los alumnos con peor rendimiento. - En 2º de Bachillerato, facilitar un manual de procedimientos a seguir para el acceso y admisión de estudios universitarios. - Atención logopédica más específica, que atribuya más asignación horaria a este recurso que ofrece el centro. - Reuniones trimestrales con tutores y profesorado para planificación, seguimiento y evaluación de los planes educativos del Dpto. 			
Medios			
<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de Coordinación del Dpto. Orientación. - Reuniones del Dpto. de Orientación con el profesorado. - Material del Dpto. Orientación. 			
Responsable seguimiento			
Equipos docentes – Tutores - Coordinadora Dpto. Orientación.			
REVISIÓN TRIMESTRAL			
Primera revisión	Resultado	Actuaciones	



Escuelas Profesionales de la Sagrada Familia

(El uso de este documento es estrictamente personal e institucional, es decir, no se puede entregar ninguna copia, ni un extracto del mismo a ninguna persona que no pertenezca o esté vinculada al centro SAFA de Alcalá la Real)

<u>Segunda revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Tercera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>



Escuelas Profesionales de la Sagrada Familia

(El uso de este documento es estrictamente personal e institucional, es decir, no se puede entregar ninguna copia, ni un extracto del mismo a ninguna persona que no pertenezca o esté vinculada al centro SAFA de Alcalá la Real)

4. OBJETIVO MEJORA Acción tutorial

Descripción			
Potenciar la acción tutorial favoreciendo los procesos de atención y acompañamiento del alumnado			
Fecha consecución	30-06-2017	Responsable	Directora del Área Educativa

INDICADORES

Descripción	Valor umbral	Valor objetivo
% de centros que celebran el claustro sobre el acoso escolar.	90	100
% del documento: fundamentación de la acción tutorial en la Fundación SAFA elaborado.	90	100

ACTIVIDADES CENTROS

Número	1	Fecha	30-05-2017
Descripción			
Celebración del claustro en el que se trate el tema del acoso escolar.			
Medios			
Presentación elaborada por el Área Educativa.			
Responsable seguimiento			
Director Gerente-Jefatura de Estudios-Dpto. Orientación.			
Número	2	Fecha	30-06-2017
Descripción			
Fomentar la cultura de la paz y de la resolución pacífica de los conflictos en el centro.			
Medios			
<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración, difusión y seguimiento del Plan de Convivencia del Centro. - Registro y revisión de conductas contrarias a la normativa de convivencia del centro a través de la aplicación DOCAL. - Aplicación del Plan de Acción Tutorial. - Talleres de Habilidades Sociales. - Plan Director de Mejora de la Convivencia y la Seguridad Escolar. - Programa Educativo Forma Joven en el ámbito educativo. - Potenciar la recogida de las sugerencias y reclamaciones de los beneficiarios a través de los tutores, delegados de alumnos y delegados de padres y madres. 			
Responsable seguimiento			
Director Gerente- Jefatura Estudios-Dpto. Orientación-Tutores			
Número	3	Fecha	30-06-2017
Descripción			
Promover prácticas educativas igualitarias que faciliten la comprensión de las similitudes y de las diferencias entre los sexos y que promuevan cambios en las relaciones de género.			
Medios			
<ul style="list-style-type: none"> - Definir el plan de trabajo que va a desarrollar el Grupo de Coeducación durante el curso 2016/2017. - Fomentar y facilitar la participación activa de todos los miembros de la comunidad educativa en el desarrollo de una actitud coeducativa en el marco de nuestra actividad docente. <ul style="list-style-type: none"> o Comunicación de los objetivos marcados por el Grupo de Trabajo a todos los miembros de la comunidad educativa. o Facilitar recursos al claustro para el desarrollo de la actividad durante el curso. o Elaboración de una actividad por trimestre para toda la comunidad educativa, centrada en cada uno de los objetivos propuestos para cada trimestres: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Todo el curso</u>: Uso no discriminatorio del lenguaje. ▪ <u>Primer trimestre</u>: Prevención de conductas proclives a la violencia de género. ▪ <u>Segundo trimestre</u>: Análisis de estereotipos asociados a hombres y mujeres. ▪ <u>Tercer trimestre</u>: Contribución de la mujer al desarrollo de las sociedades. - Elaborar al menos una actividad por <u>área o módulo</u> que, partiendo de los contenidos propios de cada disciplina, trabajen los siguientes aspectos: 			



Escuelas Profesionales de la Sagrada Familia

(El uso de este documento es estrictamente personal e institucional, es decir, no se puede entregar ninguna copia, ni un extracto del mismo a ninguna persona que no pertenezca o esté vinculada al centro SAFA de Alcalá la Real)

<ul style="list-style-type: none"> Uso no discriminatorio del lenguaje. Prevención de conductas proclives a la violencia de género. Análisis de los estereotipos asociados a hombres y mujeres utilizados para justificar las diferencias entre ambos. Conocimiento, análisis y valoración de la contribución de la mujer al desarrollo de las sociedades. En la descripción de estas actividades deberá quedar recogido: los objetivos, contenidos, metodología, recursos y evaluación que se va a aplicar. <p>- Complimentación del informe de evaluación y grado de desarrollo de las acciones y medidas del Plan de Igualdad.</p>			
Responsable seguimiento			
Grupo de Trabajo - Profesorado.			
Número	4	Fecha	30-06-2017
Descripción			
Fomentar la contribución de la Escuela Hogar al desarrollo personal del alumnado residente.			
Medios			
<ul style="list-style-type: none"> - Revisar y modificar cláusulas del contrato de admisión del alumnado residente. - Fomentar la asistencia de padres a la reunión de principio de curso. - Continuar con los métodos de estudio y seguimiento del alumnado. Establecer un horario semanal fijo para las actividades deportivas y mantener la asistencia de alumnos a actividades deportivas fuera del horario lectivo. 			
Responsable seguimiento			
Director Gerente-Subdirector de la Escuela Hogar-Cuidadores			
ACTIVIDADES DE CICLO/DEPARTAMENTO			
CICLO/DEPARTAMENTO:			
Actividad	Medios	Responsable	Fecha límite
REVISIÓN TRIMESTRAL			
<u>Primera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>	
<u>Segunda revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>	
<u>Tercera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>	



Escuelas Profesionales de la Sagrada Familia

(El uso de este documento es estrictamente personal e institucional, es decir, no se puede entregar ninguna copia, ni un extracto del mismo a ninguna persona que no pertenezca o esté vinculada al centro SAFA de Alcalá la Real)

5. OBJETIVO MEJORA Formación Profesional (Parte Educativa)

Descripción			
Fortalecer la oferta educativa de la Formación Profesional incorporando a ella nuevas modalidades, ciclos, especialidades y estrategias.			
Fecha consecución	30-06-2017	Responsable	Directora del Área Educativa

INDICADORES

Descripción	Valor umbral	Valor objetivo
% de alumnado participante en el proyecto piloto de formación en Lean Management que obtiene la acreditación de la Escuela de Lean.	60	80
Se organizan varias jornadas de formación técnica y/o metodológica dirigidas al profesorado de FP durante el curso escolar.	3	5
Se organizan cursos de formación específicamente dirigidos a profesorado de FP en la Escuela de Verano SAFA.	1	2
Todos los centros con ciclos formativos medios y/o superiores solicitan la participación (o renovación) en proyectos de FP Dual de al menos un ciclo formativo.	12	12
Se crea una herramienta digital para aplicar los cuestionarios de satisfacción a las empresas colaboradoras en FCT o en FP Dual. Todos los centros con FP utilizan la herramienta para aplicar los cuestionarios a su alumnado (los valores umbral y objetivo se refieren al número de centros que aplican los cuestionarios).	17	17
Centros de FP que actualizan su inventario de instalaciones, materiales y recursos por cada familia profesional, utilizando la correspondiente aplicación informática.	17	17
Se realiza al menos una jornada formativa específicamente dirigida al profesorado de Formación Profesional Básica	1	2

ACTIVIDADES CENTROS

Número	1	Fecha	30-06-2017
Descripción			
Colaborar con Dirección Central en la realización de las jornadas, encuentros y cursos de formación del profesorado que se convoquen, facilitando y promoviendo la asistencia del profesorado implicado en cada actividad.			
Medios			
Convocatorias de jornadas, encuentros y cursos por parte de Dirección Central			
Responsable seguimiento			
Director Gerente			
Número	2	Fecha	30-06-2017
Descripción			
Presentar al menos una solicitud de participación en proyectos de FP Dual en centros con ciclos medios y/o superiores. Los centros que ya participan proyectos de FP Dual, solicitar su renovación.			
Medios			
<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de coordinación convocadas por DC. - Reuniones informativas con empresas de la zona. - Folletos explicativos sobre funcionamiento de la FP Dual en SAFA, dirigidos a empresas y alumnado (solicitarlos al Departamento de FP de DC). - Acuerdo marco de colaboración de SAFA con la Fundación Bertelsmann. - Convocatoria de proyectos de FP Dual de la Junta de Andalucía. 			
Responsable seguimiento			
Director Gerente			
Número	3	Fecha	15-10-2017
Descripción			
Asegurarse de que todo el profesorado de cualquier grado de Formación Profesional se encuentra matriculado en el curso Moodle de Formación profesional en SAFA (ver enlace). La clave de acceso al			



Escuelas Profesionales de la Sagrada Familia

(El uso de este documento es estrictamente personal e institucional, es decir, no se puede entregar ninguna copia, ni un extracto del mismo a ninguna persona que no pertenezca o esté vinculada al centro SAFA de Alcalá la Real)

curso (automatrícula): fpsafa			
Medios			
Curso Moodle de Formación profesional en SAFA (ver enlace). Clave de acceso (automatrícula): fpsafa			
Responsable seguimiento			
Director Gerente			
Número	4	Fecha	30-06-2017
Descripción			
Llevar a cabo el proyecto piloto de formación del alumnado de FP en Lean Management según lo previsto en el acuerdo marco con la Escuela de Lean.			
Medios			
<ul style="list-style-type: none">- Profesorado acreditado en Lean Management- Contenidos formativos sobre Lean Management elaborados en SAFA.- Curso Moodle sobre Lean Management para el alumnado de FP.- Escuela de Lean.			
Responsable seguimiento			
Director Gerente			
REVISIÓN TRIMESTRAL			
<u>Primera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>	
<u>Segunda revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>	
<u>Tercera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>	



Escuelas Profesionales de la Sagrada Familia

(El uso de este documento es estrictamente personal e institucional, es decir, no se puede entregar ninguna copia, ni un extracto del mismo a ninguna persona que no pertenezca o esté vinculada al centro SAFA de Alcalá la Real)

OBJETIVOS DE MEJORA-Pastoral

Curso 2016-2017

6. OBJETIVO MEJORA Pastoral

Descripción			
Elaborar en el Área de Pastoral de la Fundación el documento para la reflexión en los colegios antes de final del primer trimestre del curso 16-17			
Fecha consecución	30-06-2017	Responsable	Director Área de Pastoral

INDICADORES

Descripción	Valor umbral	Valor objetivo
Elaborar en el Área de Pastoral de la Fundación el documento para la reflexión en los colegios antes de final del primer trimestre del curso 16-17	100	100

ACTIVIDADES CENTROS

Número	1	Fecha	30-05-2017
Descripción			
El Área de Pastoral de la Fundación elaborará un documento de explicación y reflexión sobre el conjunto del Foco 4 del PEI (pendiente de aprobar definitivamente) para que sea tratado en algunas reuniones del equipo de Pastoral de los colegios. Dicho documento será remitido desde el Área de Pastoral de la Fundación a los coordinadores de Pastoral de los colegios y a los equipos directivos (para su conocimiento), antes del final del primer trimestre. Con dicho documento el equipo de Pastoral del colegio realizará la reflexión en relación Foco 4 del PEI; la reflexión se realizará a lo largo del segundo y tercer trimestre. Número de reuniones mínimo para tratar este documento y avanzar en el logro del objetivo: 2.			
Medios			
2 reuniones del equipo de pastoral para la reflexión del documento recibido desde el área de Pastoral de la Fundación.			
Responsable seguimiento			
Coordinador de Pastoral			
REVISIÓN TRIMESTRAL			
<u>Primera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>	
<u>Segunda revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>	
<u>Tercera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>	



Escuelas Profesionales de la Sagrada Familia

(El uso de este documento es estrictamente personal e institucional, es decir, no se puede entregar ninguna copia, ni un extracto del mismo a ninguna persona que no pertenezca o esté vinculada al centro SAFA de Alcalá la Real)

OBJETIVOS DE MEJORA-Subdirección General

Curso 2016-2017

7. OBJETIVO MEJORA Subdirección General

Descripción			
Favorecer encuentros y espacios de reflexión sobre la vivencia de la identidad y misión compartida.			
Fecha consecución	30-06-2017	Responsable	Subdirección general

INDICADORES

Descripción	Valor umbral	Valor objetivo
Porcentaje de temas tratados por los equipos directivos de los centros.	60	80

ACTIVIDADES CENTROS

Número	1	Fecha	30-06-2017
---------------	----------	--------------	-------------------

Descripción

Reunión mensual para tratar cada uno de los ocho temas que plantea el cuadernillo de formación de EDUCSI.

Medios

Cuadernillo de ECUCSI

Responsable seguimiento

Director Gerente

Número	2	Fecha	30-06-2017
---------------	----------	--------------	-------------------

Descripción

Envío a la subdirección general de una breve síntesis de lo tratado en cada una de las reuniones mensuales sobre el cuadernillo de EDUCSI.

Medios

Responsable seguimiento

Director Gerente

REVISIÓN TRIMESTRAL

<u>Primera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Segunda revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Tercera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>



Escuelas Profesionales de la Sagrada Familia

(El uso de este documento es estrictamente personal e institucional, es decir, no se puede entregar ninguna copia, ni un extracto del mismo a ninguna persona que no pertenezca o esté vinculada al centro SAFA de Alcalá la Real)

OBJETIVOS DE MEJORA-Propios del Centro

Curso 2016-2017

FOCO ESTRATÉGICO: EDUCACIÓN INTEGRAL / OBJETIVO DE CENTRO 1				
DESCRIPCIÓN				
Programar y realizar las actividades complementarias y extraescolares en el centro a lo largo del curso escolar <i>(siempre que se estime oportuno, incorporar expresamente en los criterios de evaluación la asistencia a actividades complementarias y extraescolares realizadas en el centro).</i>				
FECHA LÍMITE DE CONSECUCCIÓN: 30/06/2017			RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO: Equipo Directivo	
INDICADORES				
Descripción	Valor Umbral	Valor Objetivo	Resultado	Cumple
Índice de satisfacción de alumnado /12/, de las familias /22/ y del profesorado /22/	6	7		
% participantes en actividades complementarias con respecto al total del alumnado.	80	100		
% aprobados en los exámenes de certificación del CIS.	70	90		
Nº intercambios escolares y/o cursos intensivos de inglés en el extranjero realizados.	1	3		
% alumnos de 5ºEP a 2ºESO que utilizan el aula de informática 1 como punto de encuentro para la realización de trabajos.	10	30		
Índice de satisfacción con el aula matinal.	6	7		
% actividades complementarias y extraescolares valoradas.	80	100		
CRONOGRAMA DE CONSECUCCIÓN DEL OBJETIVO				
ACTIVIDADES DE CENTRO				
Actividad	Medios	Responsable	Fecha límite	
1. Celebración del Día de la Constitución.		Coordinador Dpto. Extraescolares / Coordinadora Dpto. CC. Sociales / Coordinadores Ciclos	05/12/2016	
2. Celebración de la Navidad.		Coordinador Dpto. Extraescolares / Coordinadora DEF	21/12/2016	
3. DENYP		Coordinador Dpto. Extraescolares / Coordinadora DEF	31/01/2017	
4. Celebración del Día de Andalucía.		Coordinador Dpto. Extraescolares / Coordinadora Dpto. CC. Sociales / Coordinadores Ciclos EI-EP	27/02/2017	
5. Programación de la Semana de Identidad.	<ul style="list-style-type: none"> Inclusión en el tríptico de la Semana de Identidad todas las actividades que se celebren, para que tengan la máxima difusión posible. En la medida de lo posible, tratar de no simultanear la realización de viajes, intercambios 	Coordinador Dpto. Extraescolares	29/04/2017	



Escuelas Profesionales de la Sagrada Familia

(El uso de este documento es estrictamente personal e institucional, es decir, no se puede entregar ninguna copia, ni un extracto del mismo a ninguna persona que no pertenezca o esté vinculada al centro SAFA de Alcalá la Real)

	lingüísticos, etc., con la celebración de la Semana de Identidad, para que no interfieran con las actividades planificadas y para que todo el alumnado pueda disfrutar de las mismas.		
6. Unificación las Publicaciones de las revistas escolares <i>El Papiyupi</i> y <i>El Pupitre</i> .	<ul style="list-style-type: none"> Celebrar una reunión del Departamento de Actividades Extraescolares y Complementarias durante el tercer trimestre para facilitar y mejorar la coordinación de la revista escolar "El Pupitre" y para promover la participación del alumnado en la misma. 	Coordinador Dpto. Extraescolares.	15/06/2017
7. Organización del Acto de Graduación del alumnado de Bachillerato y FPI.	<ul style="list-style-type: none"> Establecer una plantilla de valoración para ser lo más objetivo posible, en la selección del alumno/a con mejor perfil profesional del ciclo. 	Jefa de Estudios Postobligatoria / Coordinador Dpto. Extraescolares.	2/06/2017
8. Centro de Idiomas SAFA.		Director	15/10/2016
9. Organización de intercambios escolares con centros del extranjero y realización de cursos intensivos de inglés en Gran Bretaña.		Equipo Directivo / Coordinadora Idiomas	30/06/2017
10. Taller de Técnicas de Estudio.		Mercedes Hidalgo	30/06/2017
11. Taller de Expresión Artística.		Ana Gil Gómez	30/06/2017
12. Taller de Robótica con Lego.		Coordinadora Dpto. de Administración y Gestión	30/06/2017
13. Grupo Scout Católico Qalat.		Director	30/06/2017
14. Escolanía SAFA.		Director / Presidenta AMPA EI-EP	30/06/2017
15. Carroza Cabalgata Reyes Magos		AMPA EI-EP	05/01/2017
16. Programa de Desarrollo Mental "Aloha Mental Arithmetic".		Subdirector EI_EP	30/06/2017
17. Introducción al idioma chino		Director/ Dpto. Extraescolares	30/06/2017
18. Programa de Educación Vial.		Jefes de Estudios	30/06/2017
19. Colaboración con las Escuelas Deportivas		Director / Dpto. Educación	30/06/2017



Escuelas Profesionales de la Sagrada Familia

(El uso de este documento es estrictamente personal e institucional, es decir, no se puede entregar ninguna copia, ni un extracto del mismo a ninguna persona que no pertenezca o esté vinculada al centro SAFA de Alcalá la Real)

Municipales.		Física	
20. Colaboración con el Proyecto de Deportes Base del Excmo. Ayuntamiento de Alcalá la Real.		Director / Administrador	31/05/2017
21. Colaboración con la Universidad de Mayores (UJA y Concejalía de Educación)		Director	30/06/2017
22. Organización del comedor escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Publicar el menú a fin de proporcionar la máxima información a los usuarios. • Relacionar información sobre los alérgenos. • Revisar el menaje para los alumnos de infantil. • Organizar actividades dirigidas a que los alumnos aprendan la importancia de mejorar los hábitos nutricionales fuera del colegio. 	Director-Subdirector Escuela Hogar	30/06/2017
23. Registro en DOCAL de Valoración de Actividades Extraescolares y Transporte.		Profesorado / Director	30/06/2017
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE CICLO / DEPARTAMENTO:			
Actividad	Curso	Responsable	Fecha límite
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DE CICLO / DEPARTAMENTO:			
Actividad	Curso	Responsable	Fecha límite
REVISIÓN TRIMESTRAL			
<u>Primera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>	
<u>Segunda revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>	
<u>Tercera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>	



Escuelas Profesionales de la Sagrada Familia

(El uso de este documento es estrictamente personal e institucional, es decir, no se puede entregar ninguna copia, ni un extracto del mismo a ninguna persona que no pertenezca o esté vinculada al centro SAFA de Alcalá la Real)

FOCO ESTRATÉGICO: PRESENCIA INSTITUCIONAL / OBJETIVO DE CENTRO 2				
DESCRIPCIÓN				
Asegurar la estabilidad de matrículas en todos los niveles.				
FECHA LÍMITE DE CONSECUCCIÓN: 30/06/2017			RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO: Equipo Directivo	
INDICADORES				
Descripción	Valor Umbral	Valor Objetivo	Resultado	Cumple
Tasa de inscripciones en los cursos respecto al máximo permitido en el mismo.	85	100		
CRONOGRAMA DE CONSECUCCIÓN DEL OBJETIVO				
ACTIVIDADES DE CENTRO				
Actividad	Medios	Responsable	Fecha límite	
1. Propiciar la participación de alumnos de otros centros en actividades extraescolares del colegio.		Equipo Directivo Coordinadores	30/06/2017	
2. Fomentar la presencia del centro en los medios de comunicación y redes sociales.	Designar un coordinador responsable por etapa para redes sociales.	Equipo Directivo/ Ciclos y Departamentos	30/06/2017	
3. Impulsar la participación del alumnado en actividades complementarias y extraescolares.		Profesorado	30/06/2017	
4. Diseño de la campaña de divulgación de la oferta educativa y captación del alumnado.	Proyecto de actividades por ciclos/departamentos	Equipo Directivo	28/02/2017	
ACTIVIDADES DE CICLO/DEPARTAMENTO				
CICLO/DEPARTAMENTO:				
Actividad	Medios	Responsable	Fecha límite	
REVISIÓN TRIMESTRAL				
<u>Primera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>		
<u>Segunda revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>		
<u>Tercera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>		



Escuelas Profesionales de la Sagrada Familia

(El uso de este documento es estrictamente personal e institucional, es decir, no se puede entregar ninguna copia, ni un extracto del mismo a ninguna persona que no pertenezca o esté vinculada al centro SAFA de Alcalá la Real)

FOCO ESTRATÉGICO: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO / OBJETIVO DE CENTRO 3				
DESCRIPCIÓN				
Reforzar la Prevención de Riesgos Laborales en el Centro.				
FECHA LÍMITE DE CONSECUCCIÓN: 30/06/2017			RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO: Equipo Directivo	
INDICADORES				
Descripción	Valor Umbral	Valor Objetivo	Resultado	Cumple
% de alumnos que reciben formación en PRL.	88	100		
CRONOGRAMA DE CONSECUCCIÓN DEL OBJETIVO				
ACTIVIDADES DE CENTRO				
Actividad	Medios	Responsable	Fecha límite	
1. Aplicar en el centro la actividad preventiva programada para el curso escolar y dar cuenta de ello trimestralmente al Comité de Seguridad y Salud, atendiendo las peticiones que se presenten en dicho Comité.	<ul style="list-style-type: none"> • SSPP • Registrar los justificantes de recepción de los materiales de protección individualizada, para los profesores de taller. 	Coordinador de PRL del centro	30/06/2017	
2. Continuar formando y dejar constancia de dicha formación a los alumnos que entran en el taller de FPB, sobre precauciones y EPI's a adoptar en cada equipo.	Manuales de funcionamiento de los equipos.	Coordinador de PRL del centro Profesorado	30/06/2017	
3. Dar formación e información inicial a los nuevos trabajadores del presente curso.	Proyecto de actividades por ciclos/departamentos	Coordinador de PRL del centro	28/02/2017	
4. Seguir trabajando en la implantación de los Procedimientos Operativos que el SPP están implantando en la Institución.	Aplicación CUALTIS.	Coordinador de PRL del centro	30/06/2017	
5. Digitalizar los documentos que hay de PRL y realizar una base de datos que recoja dicha información.		Coordinador de PRL del centro	30/06/2017	
ACTIVIDADES DE CICLO/DEPARTAMENTO				
CICLO/DEPARTAMENTO:				
Actividad	Medios	Responsable	Fecha límite	
REVISIÓN TRIMESTRAL				
<u>Primera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>		
<u>Segunda revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>		
<u>Tercera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>		



Escuelas Profesionales de la Sagrada Familia

(El uso de este documento es estrictamente personal e institucional, es decir, no se puede entregar ninguna copia, ni un extracto del mismo a ninguna persona que no pertenezca o esté vinculada al centro SAFA de Alcalá la Real)

FOCO ESTRATÉGICO: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO / OBJETIVO DE CENTRO 4				
DESCRIPCIÓN				
Mejorar nuestro entorno medioambiental a través del establecimiento de medidas que garanticen el seguimiento de la gestión de residuos, del uso eficiente de energía, del uso racional del agua y de la limpieza de las instalaciones.				
FECHA LÍMITE DE CONSECUCCIÓN: 30/06/2017		RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO: Equipo Directivo		
INDICADORES				
Descripción	Valor Umbral	Valor Objetivo	Resultado	Cumple
% Residuos del centro retirados por empresa autorizada.	100	100		
Consumo de Kw/Horas totales ponderadas.	8	8,83		
Consumo de m3 agua/Horas totales ponderadas.	10	10,95		
Consumo de m3 gas/Horas totales ponderadas.	23,5	24,7		
CRONOGRAMA DE CONSECUCCIÓN DEL OBJETIVO				
ACTIVIDADES DE CENTRO				
Actividad	Medios	Responsable	Fecha límite	
1. Análisis de aspectos medioambientales del Centro y detección de los más significativos en función de los resultados de la matriz de valoración IAMA.	Documentación del sistema. Información extraída de las No Conformidades pasadas sobre Medioambiente. IAMA	Equipo Directivo	30/06/2017	
2. Organizar la separación de residuos en los talleres.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de los profesores responsables de taller con la Delegada de Calidad y medioambiente para establecer pautas que garanticen el cumplimiento de la gestión de residuos peligrosos. • Planificar la retirada de residuos desde los talleres al almacén. 	Responsable de mantenimiento. Delegada de Calidad y Medio ambiente.	30/06/2017	
3. Establecer un sistema de control del alumbrado del centro (horarios, presencia...) que asegure el máximo aprovechamiento de la luz natural.		Equipo Directivo.	30/06/2017	
4. Programar al menos una actividad por área o módulo orientada a concienciar al alumnado sobre: <ul style="list-style-type: none"> • Uso eficiente de energía • Uso racional del agua • Limpieza de las instalaciones. 	Programación de Ciclo/ Departamento.	Coordinadores de ciclos y departamentos.	30/06/2017	
ACTIVIDADES DE CICLOS/DEPARTAMENTOS				
CICLO/DEPARTAMENTO:				
Actividad	Medios	Responsable	Fecha límite	
REVISIÓN TRIMESTRAL				



Escuelas Profesionales de la Sagrada Familia

(El uso de este documento es estrictamente personal e institucional, es decir, no se puede entregar ninguna copia, ni un extracto del mismo a ninguna persona que no pertenezca o esté vinculada al centro SAFA de Alcalá la Real)

<u>Primera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Segunda revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>
<u>Tercera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>



Escuelas Profesionales de la Sagrada Familia

(El uso de este documento es estrictamente personal e institucional, es decir, no se puede entregar ninguna copia, ni un extracto del mismo a ninguna persona que no pertenezca o esté vinculada al centro SAFA de Alcalá la Real)

FOCO ESTRATÉGICO: PASTORAL / OBJETIVO DE CENTRO 5				
DESCRIPCIÓN				
Aplicar las Líneas de Fuerza de Pastoral 2016/2017 en el centro.				
FECHA LÍMITE DE CONSECUCCIÓN: 30/06/2017			RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO: Equipo Directivo	
INDICADORES				
Descripción	Valor Umbral	Valor Objetivo	Resultado	Cumple
1. % padres y madres que asisten a la reunión inicial de curso de presentación de Líneas de Fuerza.	70	100		
2. % grupos que realizan las convivencias a lo largo del curso escolar.	90	100		
3. % de alumnado de bachillerato y Ciclos formativos que asiste a las convivencias.	80	100		
4. % tutores que desarrollan las convivencias con el alumnado de su tutoría.	80	100		
5. Índice de satisfacción del alumnado /28/ y familias /27/	6	7		
6. % grupos que realizan las oraciones y los impulsos semanales.	100	100		
7. % incremento en la participación del alumnado en las actividades de pastoral intercolegiales.	20	40		
8. % personal del centro que asiste al Encuentro Zonal de Formación.	30	50		
CRONOGRAMA DE CONSECUCCIÓN DEL OBJETIVO				
ACTIVIDADES DE CENTRO				
Actividad	Medios	Responsable	Fecha límite	
<p>a. Presentación de las Líneas de Fuerza de Pastoral a todos los sectores de la comunidad educativa. Potenciar la comunicación de Principios y Valores SAFA a las familias.</p> <p>b. Planificación del trabajo del Equipo de Coordinadores de Pastoral y Departamento Ampliado de Pastoral.</p> <p>c. Programación, realización y evaluación de seis tutorías de contenido pastoral.</p> <p>d. Programación y realización de las convivencias por grupos y niveles.</p> <p>e. Realización de las oraciones diarias en EI-EP y de los impulsos semanales en ESO.</p> <p>f. Participación en las actividades de pastoral intercolegiales.</p> <p>g. Consolidación de los grupos de convivencias entre los miembros del equipo docente de cada nivel en Educación Secundaria.</p> <p>h. Programación y realización de un plan específico de pastoral en la Escuela-Hogar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oración - Acompañamiento - Intercolegiales 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipo de Coordinadores de Pastoral: <ul style="list-style-type: none"> • Fomentar la corresponsabilidad y el reparto de tareas entre los responsables. • Solicitar que algún coordinador de la RJS esté en el Equipo. ▪ Departamento Ampliado de Pastoral: <ul style="list-style-type: none"> • Programar reuniones trimestrales los lunes las 16:30 para la planificación y el seguimiento de actividades. • Distribuir bien el trabajo a realizar e informar para que la gente pueda seguir colaborando. • Seguir organizando alguna actividad de profundización, interiorización y utilizando los materiales de libreta espiritual para profesores proporcionados por Pastoral EDUCSI • Clarificar y concretar en la primera reunión del departamento las funciones y obligaciones del Equipo y nombrar a los responsables de cada una de las actividades que se vayan a realizar a lo largo del curso. • Solicitar que haya al menos dos miembros del Equipo Directivo en estas reuniones. ▪ Claustro: <ul style="list-style-type: none"> • Potenciar la coordinación de la pastoral entre las distintas etapas educativas del Centro (Infantil, Primaria, ESO, Bachillerato, CC.FF y Escuela-Hogar). • Formación más específica en temas de pastoral, convivencias, 	Equipo Directivo. Coordinador DEF. Claustro de profesores	30/06/2017	



Escuelas Profesionales de la Sagrada Familia

(El uso de este documento es estrictamente personal e institucional, es decir, no se puede entregar ninguna copia, ni un extracto del mismo a ninguna persona que no pertenezca o esté vinculada al centro SAFA de Alcalá la Real)

<ul style="list-style-type: none"> - Celebraciones - Convivencia fin de curso i. Programación de actividades del grupo de la Red de Jóvenes Solidarios. j. Difusión, constitución y programación de las actividades de los grupos de voluntariado, y líneas de colaboración con la Concejalía de Asuntos Sociales. 	<p>espiritualidad ignaciana.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Orientación: <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar actuaciones para participar en la reunión trimestral de la orientadora con los tutores, facilitando que los coordinadores de pastoral expliquen las tutorías de pastoral correspondientes a dicho trimestre a los demás tutores y se aclaren las dudas que puedan surgir. ▪ Líneas de Fuerza: <ul style="list-style-type: none"> ○ Continuar con el calendario de actividades de Pastoral, por trimestres y hacerlo llegar a todo el personal docente vía e-mail y colgarlo en los tablones de anuncios de pastoral en los edificios de EP y ESO. ○ Campañas solidarias: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Potenciar la del Kilo en Navidad para Cáritas con la colaboración de la RJS y las diversas de Entreculturas a lo largo del año. ○ Revisar el formato de los impulsos semanales (audiovisuales, preparados por los alumnos...) • Convivencias: <ul style="list-style-type: none"> ○ Preparar las convivencias de cada curso mediante una reunión de los tutores, previa a las mismas, para unificar objetivos, dinámicas, organizar, dejar las guardias correspondientes. ○ Utilizar las instalaciones de Fuente Álamo para las convivencias de ESO y ESNO, si fuera posible. ○ Insistir en que los tutores permanezca toda la convivencia aunque no estén encargados de la dinámica que haga otro profesor. ○ Implicar al equipo educativo y seguir realizando en el primer trimestre las convivencias de los cursos que terminan en mayo. ○ Revisar los impulsos semanales y el seguimiento de los mismos. • Experiencias Intercolegiales: <ul style="list-style-type: none"> ○ Repetir el intercambio con alumnado de otro centro de 5º de primaria como Atarfe o Almería previo a Cerro Muriano. ○ Ofrecer a los alumnos que han acudido a Cerro Muriano alguna actividad en 1º ESO para seguir trabajando con ellos la participación en actividades intercentros como la Marcha Ignaciana a Fuente Álamo. • Celebraciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Seguir solicitando a Dirección Central, la colaboración de un jesuita en las celebraciones y en las eucaristías. ○ Seguir celebrando las primeras comuniones en el colegio al aire libre y los dos cursos unidos. ○ Celebrar la eucaristía de la Semana Ignaciana con más solemnidad y participación de alumnado y padres, abrirla a más cursos. • Materiales: <ul style="list-style-type: none"> ○ Material manipulativo en cada aula 		
--	---	--	--



Escuelas Profesionales de la Sagrada Familia

(El uso de este documento es estrictamente personal e institucional, es decir, no se puede entregar ninguna copia, ni un extracto del mismo a ninguna persona que no pertenezca o esté vinculada al centro SAFA de Alcalá la Real)

	<p>además del cartel.</p> <ul style="list-style-type: none">○ Dejar a los centros que construyan su propio material siguiendo las directrices que se marquen desde la D.C.○ Regalar o vender la pulsera de Líneas de Fuerza a todo el colegio a principio de curso para que tengan presente el lema todo el curso. <ul style="list-style-type: none">▪ <u>Formación pastoralistas:</u><ul style="list-style-type: none">• Participación de más coordinadores de Pastoral de las distintas etapas en las diferentes ofertas formativas a lo largo del curso, no sólo del profesorado de nuevo ingreso.• Ofertar el curso de Función Pastoral de Salamanca a los miembros del Equipo de pastoral.• Ofertar los EE.EE.• Seguir acompañando al profesorado de nuevo ingreso en su labor voluntaria en el Dpto. de Pastoral.▪ <u>Pastoral en la Escuela Hogar:</u><ul style="list-style-type: none">• Necesidad de un sacerdote con disponibilidad para las actividades planteadas en la Escuela Hogar.• Creación de material específico para Escuela Hogar.• Establecer una hora completa para que los coordinadores de pastoral se puedan reunir semanalmente.▪ <u>Pastoral con las familias:</u><ul style="list-style-type: none">• Potenciar el acercamiento a las familias de nuevo ingreso• Presentar Líneas de Fuerza a los padres de Infantil al inicio de curso.• Explicar en profundidad la identidad y lo que hacemos en pastoral.• Favorecer la participación en celebraciones, eucaristías y en Semana de Identidad, alguna charla formativa junto con una convivencia con algún jesuita sobre la espiritualidad ignaciana.• Seguir informando sobre las Experiencias Intercolegiales.• Seguir informando de las actividades de pastoral a través de los artículos de la página web del centro y Twitter.• Realizar un vídeo explicativo de las actividades de pastoral para presentarlo en las asambleas de inicio de curso.▪ <u>RJS:</u><ul style="list-style-type: none">• Seguir con las actividades de concienciación del alumnado ante los problemas del mundo.• Intentar reducir el número de carteles que se realizan durante el curso, ya que es la actividad que peor valoran los alumnos.• Programar en días diferentes el mercadillo solidario y el de emprendimiento en Semana de Identidad, no atosigando a la gente para la venta de sus productos.• Mayor información y difusión con infantil y primaria en las Campañas.• Organizar, coordinar y darle el sentido verdadero al Festival de Fe		
--	---	--	--



Escuelas Profesionales de la Sagrada Familia

(El uso de este documento es estrictamente personal e institucional, es decir, no se puede entregar ninguna copia, ni un extracto del mismo a ninguna persona que no pertenezca o esté vinculada al centro SAFA de Alcalá la Real)

	y Alegría. ▪ Voluntariado: <ul style="list-style-type: none">• Continuar fomentando el voluntariado social.• Intentar implicar el máximo de alumnos posibles.		
ACTIVIDADES DE CICLOS/DEPARTAMENTOS			
CICLO/DEPARTAMENTO:			
Actividad	Medios	Responsable	Fecha límite
REVISIÓN TRIMESTRAL			
<u>Primera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>	
<u>Segunda revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>	
<u>Tercera revisión</u>	<u>Resultado</u>	<u>Actuaciones</u>	